



راهنمای ثبت و بررسی پیش نویس طرح طبقه بندی مشاغل

(اصلی، بازنگری، متمم و خدماتی - پیمانکاری)

۱- چه کارگاه‌هایی الزام دارند نسبت به تهیه و اجرای طرح طبقه بندی مشاغل اقدام نمایند؟

✓ با عنایت به مواد (۴۸) و (۴۹) قانون کار، آیین نامه و دستورالعمل‌های مرتبط به طرح‌های طبقه بندی مشاغل، کارفرمایان کارگاه‌های تولیدی و صنعتی تابع قانون کار که حداقل دارای (۵۰) نفر نیروی مشمول قانون کار باشند، الزام دارند مطابق با ضوابط و مقررات مربوط نسبت به تهیه و اجرای طرح طبقه بندی مشاغل اقدام نمایند.

۲- شرکت‌های پیمانکاری تأمین نیروی انسانی با چه تعداد نیروی مشمول قانون کار الزام به تهیه و اجرای طرح طبقه بندی مشاغل را دارند؟

✓ بر اساس دستورالعمل شماره ۶۱۴۲۹ مورخ ۱۳۸۳/۷/۱۹ روابط کار شرکت‌های پیمانکاری تأمین نیروی انسانی با هر تعداد نیرو ملزمند نسبت به تهیه و اجرای طرح طبقه بندی مشاغل برای کارکنان خود اقدام نمایند.

۳- کار تهیه طرح‌های طبقه بندی مشاغل کارگاه‌های مشمول قانون کار توسط چه کسی انجام می‌شود؟

✓ توسط مؤسسات و دفاتر مشاوره فنی که مورد تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی هستند و با کارفرمای کارگاه قرارداد تهیه و اجرای طرح طبقه بندی منعقد نموده باشد.

۴- آیا پیش نویس طرح‌های طبقه بندی مشاغل اعم از اصلی، بازنگری، متمم و خدماتی - پیمانکاری بایستی از طریق سامانه جامع روابط کار به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارسال گردند؟

✓ بله، پیش نویس طرح‌های مذکور به منظور بررسی و تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی بایستی در سامانه جامع روابط کار بارگذاری شوند.

۵- اولین اقدام کارفرما برای ورود به سامانه جامع روابط کار و ثبت و بررسی پیش نویس طرح طبقه بندی مشاغل چیست؟

✓ کارفرما و شرکت هریک به صورت جداگانه با در دست داشتن مدارک احراز هویت خود و شرکت بایستی به دفاتر پیشخوان دولت مراجعه نموده و نام کاربری و کلمه عبور هریک را به صورت جداگانه دریافت نمایند.

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۲۰۰ - ۲۲۳۸۳۱۰۰

🌐 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



۶- برای ثبت و بررسی پیش نویس (اصلی، بازنگری، متمم و خدماتی - پیمانکاری) طرح طبقه بندی مشاغل به صورت الکترونیکی در سامانه جامع روابط کار چه اقدامی متقاضی (شرکت/کارگاه) لازم است، انجام دهد؟
✓ ابتدا بایستی متقاضی/شرکت وارد سامانه جامع روابط کار به نشانی www.prkar.mcls.gov.ir شده و با وارد نمودن نام کاربری، کلمه عبور و کد امنیتی که در اختیار دارد وارد کارتابل شود.

۷- آیا شناسه یکتا کارگاه (شیک) برای ثبت و بررسی پیش نویس طرح طبقه بندی مشاغل در سامانه جامع روابط کار لازم است؟
✓ بله

۸- چگونه شناسه یکتا کارگاه (شیک) در سامانه جامع روابط کار وارد نمایید؟
✓ متقاضی/شرکت باید ابتدا از قسمت پنجره خدمات گزینه ثبت کارگاه را انتخاب نموده و با وارد کردن مشخصات کارگاه نسبت به ثبت کارگاه خود در سامانه اقدام می نماید. پس از ثبت کارگاه از قسمت منوی بالای صفحه و انتخاب "گزارشات کارفرما" و "کارگاه" شناسه شیک کارگاه قابل مشاهده می باشد.

۹- آیا متقاضی (شرکت/کارگاه) ضرورت دارد نوع پیش نویس طرح طبقه بندی مشاغل را در سامانه جامع روابط کار مشخص نماید؟
✓ بله نوع طرح از نظر اینکه اصلی، بازنگری، متمم و خدماتی - پیمانکاری می باشد را در سامانه جامع روابط کار مشخص و فایل آن را بارگذاری شود.

۱۰- برای پیش نویس بازنگری طرح طبقه بندی مشاغل چه اطلاعاتی لازم است در سامانه جامع روابط کار تکمیل شود؟
✓ در این صورت بایستی متناسب با نوع طرح اطلاعات مربوط به تاریخ جایگزینی طرح مطابق با توافقنامه انجام بازنگری طرح، شماره تأییدیه مجوز بازنگری و تاریخ تأییدیه مجوز بازنگری در فیلدهای مربوط تکمیل گردد.

۱۱- برای پیش نویس متمم طرح طبقه بندی مشاغل چه اطلاعاتی لازم است در سامانه جامع روابط کار آپلود گردد؟

✓ بایستی شماره و تاریخ مربوط به طرح طبقه بندی مشاغل مصوب کارگاه وارد شود.

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۲۰۰ - ۲۲۳۸۳۱۰۰

🌐 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com