



راهنمای قرارداد پاداش بهره‌وری

۱- قرارداد پاداش بهره‌وری بین چه کسانی منعقد می‌شود؟

✓ قرارداد بهره‌وری می‌تواند به صورت جمعی فی‌مابین کارفرما و نمایندگان کارگران و یا فردی فی‌مابین کارگر و کارفرما منعقد شود.

۲- آیا قرارداد پاداش بهره‌وری (جمعی - فردی) باید دارای مدت باشد؟

✓ بله - در قرارداد بهره‌وری (جمعی یا فردی) باید مدت مشخص باشد همچنین باید زمان پرداخت پاداش (دوره تناوب یا دوره پرداخت) مشخص باشد.

۳- دوره تناوب یا دوره پرداخت به چه معناست؟

✓ مقاطع زمانی که محاسبات پاداش بهره‌وری انجام شده و در آن زمان پاداش به کارکنان پرداخت می‌شود.

۴- دوره های پرداخت (تناوب) به چه صورت تنظیم می‌شوند؟

✓ دوره‌های تناوب می‌توانند سالیانه (یک ساله) شش ماهه، فصلی (فصلی) و یا یک ماهه تنظیم شوند حداکثر دوره تناوب ۱۲ دوره یک ماهه می‌باشد.

۵- قراردادهای بهره‌وری آیا باید به تأیید مراجع قانونی برسند؟

✓ بله - پس از انعقاد قرارداد (جمعی - فردی) قرارداد بهره‌وری باید به تأیید وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی برسد.

۶- نحوه گرفتن تأییدیه از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی چگونه است؟

✓ پس از انعقاد قرارداد فی‌مابین کارگران و کارفرما (جمعی) یا کارگر با کارفرما (انفرادی) نمایندگان کارگر یا خود کارگر و کارفرما یا نمایندگان کارفرما باید در پیشخوان دولت احراز هویت شوند و اطلاعات آنان ثبت شود سپس (شرکت) نسبت به ثبت اطلاعات مربوط به قرارداد و آپلود قرارداد در سامانه جامع روابط کار زیر سامانه قراردادهای بهره‌وری اقدام می‌نماید.

۷- نتیجه بررسی و تأیید قرارداد چگونه قابل پیگیری است؟

✓ کارفرما می‌تواند از طریق کارتابل شرکت نسبت به پیگیری نتیجه بررسی و تأیید یا عدم تأیید قرارداد اقدام نماید.



۸- چنانچه قرارداد بهره‌وری به تأیید وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی نرسد کارفرما (شرکت) چه اقداماتی باید انجام دهد؟

✓ شرکت (کارفرما) از طریق کارتابل از علت عدم تأیید قرارداد مطلع می‌شود و پس از رفع اشکالات می‌تواند مجدداً نسبت به آپلود قرارداد در زیر سامانه قرارداد بهره‌وری در سامانه روابط کار اقدام و مورد اصلاحیه را انتخاب می‌کند.

۹- در قرارداد بهره‌وری جمعی کارفرما چه اطلاعاتی را باید ثبت کند؟

✓ مشخصات کارگاه از قبیل استان شناسه یکتا- نوع مالکیت و صنعت تعداد استان‌های محل فعالیت کارگاه- نوع قرارداد (جمعی) مدت قرارداد دوره تناوب رقم پاداش در هر دوره تناوب و جمع دستمزد کارکنان

۱۰- در قرارداد بهره‌وری انفرادی کارفرما چه اطلاعاتی را باید ثبت کند؟

✓ مشخصات کارگاه از قبیل استان شناسه یکتا- نوع مالکیت و صنعت تعداد استان‌های محل فعالیت کارگاه- نوع قرارداد (انفرادی) مدت قرارداد دوره تناوب رقم پاداش کارگر در هر دوره تناوب و مشخصات کارگر و جمع دستمزد کارگر