



جزوه دوره آشنایی با ثبت و تأسیس شرکتهای تجاری و انجام تغییرات

۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

۲۲۳۸۳۲۰۰ – ۲۲۳۸۳۱۰۰

karokasvira

www.karokasvira.com

karokasviraoffice@gmail.com

تهران - سعادت آباد - میدان کاج - بلوار سرو غربی پلاک ۳۵ - ساختمان نگین سرو - طبقه ۲ - واحد ۷



❖ ۱- چرایی ثبت شرکت

چه دلیلی وجود دارد که افراد بخواهند شرکتی را ثبت کنند :

دلایل ثبت شرکت‌ها:

- ۱- به خاطر اخذ وام و تسهیلات بانک
- ۲- به خاطر شرکت در مناقصات و مزایده‌ها
- ۳- به خاطر عقد قرارداد با ارگان‌های دولتی و خصوصی
- ۴- به خاطر انجام فعالیت‌ها به صورت سیستمی و سازمان یافته و لیست بیمه برای افراد رد کنند و فاکتورهای رسمی صادر کنند.

❖ ۲- انتخاب نوع شرکت (نیاز سنجی)

اهمیت انتخاب نوع شرکت قبل از تأسیس و تطابق آن با حوزه فعالیت از آن جهت است که اگر انتخاب نادرست باشد، مجبور به انحلال و ثبت مجدد شرکت نشوید.

انواع شرکت‌ها:

الف: شرکت‌های سرمایه‌ای (سهامی و با مسئولیت محدود)

مهم‌ترین مزیت این شرکت‌ها مسئولیت افراد به میزان سهم‌الشرکه و یا سهامی است که داخل شرکت دارند

ب: شرکت‌های اشخاص (تضامنی و نسبی)

شامل صرافی‌ها می‌شود که در قالب تضامنی فعالیت می‌کنند و یکی از پر ریسک‌ترین شرکت‌هایی هستند که ثبت می‌شوند.

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۲۰۰ – ۲۲۳۸۳۱۰۰

📍 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



❖ ۳- آشنایی با شخصیت‌های حقوقی پر کاربرد در کار و کسب‌ها

- اصولاً شخصیت‌های حقوقی قالب در فضای کسب و کار عبارتند از :

۱- شرکت مسئولیت محدود

۲- شرکت سهامی خاص

۳- مؤسسه

- تفاوت شرکت با مسئولیت محدود و سهامی خاص با مؤسسه در این است که مؤسسه عملاً ماهیت غیر تجاری دارد ولیکن شرکت با مسئولیت محدود و سهامی خاص، شرکت‌هایی هستند که افراد از طریق آن ماهیتاً می‌توانند کارهای بازرگانی انجام دهند، خرید و فروش و واردات و صادرات در موضوع فعالیتشان داخل اساس نامه قید می‌شود و برحسب آن می‌توانند فعالیت کنند.

❖ ۴- شرکت با مسئولیت محدود

🌀 شرایط ثبت شرکت با مسئولیت محدود 🌀

۱- تعداد شرکاء: حداقل دو نفر

۲- سمت‌ها: مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره

۳- مدت تصدی اعضا: اصولاً نامحدود است (ولیکن می‌توان دوره تصدی مشخصی را تعیین کنند به طور مثال دوره تصدی

۲ساله یا ۴ساله...)

۴- بازرسی: ندارد

📞 ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۲۰۰ – ۲۲۳۸۳۱۰۰

📍 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



۵- حداقل سرمایه ثبتی: یک میلیون ریال (به خاطر مبحث اعتبار شرکت و معامله با شخص ثالث، ترجیحاً سرمایه ۱ میلیارد ریال باشد خیلی مطلوب و ایده آل می‌باشد و یا ۱۰ میلیارد ریال) و نیازی به مسدودی نزد بانک نمی‌باشد ولیکن اگر بخشنامه‌ای که قرار است تصویب شود ظرف دو یا سه ماه آینده به تصویب برسد تمام شرکت‌های بامسئولیت محدود باید مبلغ فوق‌الذکر را مسدود نمایند.

۶- مسئولیت شرکاء: به میزان سهم‌الشرکه

مثال: اگر روزی شرکت بدهکار شود و سرمایه ثبتی شرکت یک میلیون ریال باشد و سهم یکی از شرکا ۲۰٪ باشد، او صرفاً معادل ۲۰٪ مسئولیت دارد؛ این مورد در شرکت‌های سهامی و مسئولیت محدود وجود دارد و ملاک مبلغ اسمی سهم شرکت می‌باشد.

نکته: در مورد ثبت شرکت، مدرک تحصیلی و کارت پایان خدمت اهمیتی ندارد.

۷- حق امضاء: هر یک از اعضاء می‌توانند حق امضاء داشته باشند.

مخاطبین شرکت با مسئولیت محدود

- شرکت با مسئولیت محدود اصولاً به اشخاصی پیشنهاد می‌شود که دنبال اخذ وام نباشند؛ البته این مطلب به این منظور نیست که به این شرکت وام تعلق نمی‌گیرد ولیکن بیشتر شامل افراد ذیل خواهد بود:

۱- کار و کسب‌های خانوادگی

۲- کار و کسب‌های امتیاز محور

۳- کار و کسب‌های پروژه محور

• منظور از کار و کسب‌های امتیاز محور به طور مثال شرکت‌های پیمانکاری که می‌خواهند به اعضاء سهم ندهند، در شرکت با مسئولیت محدود اعضاء می‌توانند جزو هیئت مدیره نباشند (حتماً باید دارای مدرک تحصیلی که ارگان مربوطه می‌خواهد باید یکی از اعضاء هیئت مدیره داشته باشد مثل مدرک مهندسی ساختمان) و اگر زمانی خواستیم یکی از اعضاء را اخراج نماییم، این کار به سهولت انجام می‌پذیرد ولی در شرکت‌های سهامی خاص، عضو هیئت مدیره چون باید اعضاء هیئت مدیره باید سهام‌دار باشد، اخراج آن به این سهولت نخواهد بود.

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۲۰۰ - ۲۲۳۸۳۱۰۰

📍 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



• **نکته:** در مورد حق امضاء: حق امضاء را می‌توان محدود نمود به طور مثال مدیر عامل به تنهایی یا رئیس هیئت مدیره به تنهایی ...

• **نکته:** اداره ثبت شرکت‌ها در مورد حداقل سرمایه ثبتی جنبه اعلامی دارد.

• **نکته:** وجوه تمایز شرکت با مسئولیت محدود و سهامی خاص: در شرکت با سهامی خاص هیئت مدیره باید حداقل یک سهم از شرکت داشته باشند ولی در شرکت با مسئولیت محدود می‌توان عضو هیئت مدیره بود ولی سهم‌الشرکه نداشت و به این ترتیب اخراج آن عضو، تسهیل می‌شود.

❖ ۵- شرکت سهامی خاص

📄 شرایط ثبت شرکت سهامی خاص 📄

- ۱- تعداد سهام‌داران: حداقل سه نفر
- ۲- سمت‌ها: مدیر عامل، رئیس هیئت مدیره و نائب رئیس هیئت مدیره
- ۳- مدت تصدی اعضاء: دو سال
- ۴- بازرسی: دارد (۲ نفر ۱- اصلی ۲- علی‌البدل (حقیقی یا حقوقی می‌تواند باشد)) مثال: جامعه حساب‌رسان
- ۵- حداقل سرمایه ثبتی: یک میلیون ریال (اگر حداقل سرمایه بیشتر باشد بهتر است؛ به طور مثال یک میلیارد ریال)
- ۶- مسدودی سرمایه: حداقل ۳۵ درصد
- ۷- مسئولیت سهام‌داران: به اندازه تعداد سهم
- ۸- حق امضاء: هر یک از اعضاء (منفرداً مثال مدیر عامل به تنهایی / مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره متفقاً)

• **نکته:** در رویه عملی بهتر است ۵ سهام‌دار معرفی شود که سه نفر از آنها حتماً عضو هیئت مدیره باشند.

• **نکته:** مدت تصدی حتماً ۲ سال است و برای تمدید آن باید صورت‌جلسه تنظیم و روزنامه رسمی شود.

• **نکته:** کار بازرسی عملاً نظارتی است و رابطه سببی و نسبی نباید با اعضاء هیئت مدیره داشته باشند؛ مثال: ۰۹۶۲۸۳۲۰۰ و

☎ ۲۲۳۸۳۲۰۰ – ۲۲۳۸۳۱۰۰

📍 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com

خانوادگی‌ها بازرسی‌ها با اعضاء هیئت مدیره یکی باشد.



• **نکته:** ۳۵٪ از سرمایه ثبتی شرکت در زمان ثبت ، مسدود می‌شود از زمان تأیید نام در اداره ثبت شرکت‌ها در یک بازه زمانی ۲ الی ۴ هفته و بعد از این مدت می‌توان آن مبلغ را برداشت نمود در واقع از زمانی که روزنامه رسمی شرکت به وجود بیاید می‌توان آن مبلغ را برداشت نمود.

• **نکته:** حق امضاء بر دو نوع است:

۱- حق امضاء اوراق تعهد آور مثل چک ، سفته ، قراردادها.....

۲- حق امضاء اوراق عادی

❖ مخاطبین شرکت‌های سهامی خاص ❖

۱- استارت‌آپ‌ها

۲- سرمایه گذارها و سرمایه پذیرها

۳- هلدینگ‌ها

۴- نهادهای مالی

۵- تولیدی‌ها

• **نکته:** عملاً بهترین قالب شرکت در ایران شرکت سهامی خاص می‌باشد به دلیل:

۱- سهولت دریافت وام

۲- جذب سرمایه گذار و جذب نفرات جدید

در خارج از ایران شرکت‌های مسئولیت محدود بیشتر مورد استقبال می‌باشد.

❖ ۶- شرایط ثبت مؤسسه ❖

• ثبت مؤسسه بیشتر به افرادی توصیه می‌گردد که فعالیت‌های خدماتی می‌خواهند انجام دهند و اصولاً دنبال واردات و

صادرات و خرید و فروش نمی‌باشند و عملاً موضوع آن‌ها خدماتی می‌باشد.

۱- تعداد شرکاء: حداقل دو نفر

۲- سمت‌ها: مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۱۰۰ - ۲۲۳۸۳۲۰۰

📍 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



۳- مدت تصدی: اصولاً نامحدود

۴- بازرسی: ندارد

۵- حداقل سرمایه ثبتی: یک میلیون ریال

۶- مسدودی سرمایه: ندارد

۷- مسئولیت شرکاء: به میزان سهم‌الشرکه

۸- حق آراء: هر یک از اعضا

- **نکته:** اگر می‌خواهیم مؤسسه‌ای ثبت نماییم، باید به شخص متقاضی عنوان نمایم که شما عضو و مدیرعامل خواهید بود؛ در غیر این صورت باید یک نفر مدیرعامل، رئیس هیئت مدیره و یک نفر نایب رئیس معرفی نماید (در صورتی که نخواهد عضو باشد)

☞ مخاطبین مؤسسات ☞

۱- فعالیت‌های خدماتی

۲- فعالیت‌های حقوقی

۳- فعالیت‌های روانشناسی

۴- فعالیت‌های مشاوره‌ای

۵- فعالیت‌های فرهنگی

۶- فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی و علمی

۷- فعالیت‌های مد و لباس

۸- فعالیت‌های زیبایی

- **نکته:** بهتر است که مؤسسات بر حسب یک نوع فعالیت ثبت شود و اگر نیاز و یا علاقه‌مند به فعالیت در حوزه دیگری بود یک مؤسسه‌ی جداگانه ثبت شود و در قالب هلدینگ‌های موجود فعالیت نمایند.

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۱۰۰ – ۲۲۳۸۳۲۰۰

📍 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



- **نکته:** برای ثبت مؤسسه‌ی حقوقی باید الزاماً وکیل دادگستری ثبت و تأسیس نمایند که حداقل ۲ نفر وکیل برای تأسیس نیاز است. وکلای مرکز می‌توانند تک نفره مؤسسه‌ی حقوقی خود را ثبت نمایند.

❖ ۷- تفاوت‌های شرکت سهامی خاص و شرکت با مسئولیت محدود

- ۱- در شرکت با مسئولیت محدود، تعداد شرکاء حداقل ۲ نفر و در شرکت سهامی خاص تعداد سهام‌داران حداقل ۳ نفر است
- ۲- حداقل سرمایه برای ثبت شرکت با مسئولیت محدود و سهامی خاص یک میلیون ریال است
- ۳- در شرکت سهامی خاص حداقل ۳۵٪ سرمایه باید نقداً در یکی از شعب بانک‌ها تودیع و گواهی مربوطه ارائه و ۶۵٪ در تعهد سهام‌داران باشد. در شرکت با مسئولیت محدود باید کل سرمایه تحویل مدیرعامل شرکت شده و مدیرعامل اقرار به دریافت نماید. ارائه گواهی بانکی دال بر انجام این امر ضرورت ندارد.
- ۴- انتخاب بازرس اصلی و علی‌البدل در شرکت سهامی خاص، اجباری و در شرکت با مسئولیت محدود، اختیاری است.
- ۵- مدت مدیریت شرکت برای مدت نامحدود انتخاب شده و همچنین امکان درج مدت انتصاب در اساس‌نامه شرکت وجود دارد.
- ۶- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی دعوت، در شرکت سهامی خاص الزامی و در شرکت با مسئولیت محدود اختیاری است.
- ۷- شرایط احراز حد نصاب در مجامع عمومی در شرکت سهامی خاص آسان‌تر و در شرکت با مسئولیت محدود با توجه به نوع شرکت، مشکل‌تر است.
- ۸- مجامع عمومی در شرکت سهامی خاص، توسط هیئت رئیسه‌ای مرکب از یک نفر رئیس و دو نفر ناظر و یک نفر منشی که از بین سهام‌داران انتخاب می‌شوند، اداره می‌شود. در شرکت با مسئولیت محدود، در صورتی که تعداد شرکای آن بیشتر از ۱۲ نفر باشد، مجامع عمومی شرکت توسط هیئت نظارت، اداره خواهد شد.
- ۹- در شرکت سهامی خاص و با مسئولیت محدود، شرکت در افزایش سرمایه اختیاری است.

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۲۰۰ – ۲۲۳۸۳۱۰۰

📍 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



۱۰- سرمایه در شرکت با مسئولیت محدود به سهام یا قطعات سهام تقسیم نمی‌شود و شرکاء فقط تا میزان سرمایه خود در شرکت، مسئول قروض و تعهدات هستند.

۱۱- مدیران در شرکت سهامی خاص الزاماً باید سهام‌دار بوده یا تعداد سهام وثیقه مقرر در اساس‌نامه را تهیه و به صندوق شرکت بسپارند. مدیران در شرکت با مسئولیت محدود، به صورت موظف یا غیر موظف که از بین شرکاء یا خارج از شرکاء انتخاب می‌شوند، انجام وظیفه خواهند کرد.

۱۲- تقسیم سود در شرکت سهامی خاص به نسبت تعداد سهام و در شرکت با مسئولیت محدود به نسبت سرمایه شرکاء انجام می‌شود. در شرکت با مسئولیت محدود، می‌توان در اساس‌نامه ترتیب دیگری برای تقسیم سود لحاظ کرد.

۱۳- حق رأی در شرکت سهامی خاص به نسبت تعداد سهام و در شرکت با مسئولیت محدود به نسبت سرمایه است. سرمایه شرکت مسئولیت محدود می‌تواند غیر نقد باشد.

۱۴- تقویم سهم‌الشرکه غیر نقدی در شرکت با مسئولیت محدود توسط شرکاء صورت می‌گیرد شرکاء در این خصوص دارای مسئولیت هستند. تقویم آورده غیر نقدی در شرکت سهامی خاص با کارشناسان رسمی دادگستری خواهد بود.

• **نکته:** الزام آگهی دعوت به این علت است اگر یکی از سهام‌داران ولو دارای یک درصد سهم در مجمع حاضر نشد باید آگهی دعوت در روزنامه کثیرالانتشار انجام شود.

• **نکته:** حتماً باید در اساس‌نامه قید شود دعوت از سهام‌داران از طریق روزنامه کثیرالانتشار و یا از طریق ایمیل و یا پیامک خواهد بود.

• **نکته:** روزنامه رسمی؛ زیر نظر قوه قضاییه می‌باشد که هر تغییر در اساس‌نامه و یا داخل دفترخانه می‌روید این روزنامه را از شما می‌خواهد.

روزنامه کثیرالانتشار؛ تمامی شرکت‌ها باید در اساس‌نامه یک روزنامه‌ای را تعریف کنند به عنوان روزنامه کثیرالانتشار برای به عنوان مثال آگهی دعوت از شرکاء و یا سهام‌داران

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۲۰۰ – ۲۲۳۸۳۱۰۰

📍 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



- **نکته:** شرکت‌های سهامی خاص موردی تحت عنوان ماده ۱۰۱ دارند، یعنی هر مجمعی که شرکت برگزار می‌کند، باید ماده ۱۰۱ رعایت شود که می‌گوید یک رئیس جلسه ۲ نفر ناظر جلسه و یک منشی جلسه باید انتخاب شود که رئیس جلسه باید جزو سهام‌داران باشد و ناظر هم به همین ترتیب فقط منشی می‌تواند از بین سهام‌داران نباشد.
- **نکته:** آیا می‌توان علم و دانش خود را در شرکت آورد و سهم گرفت؟ در شرکت‌های مسئولیت محدود امکان پذیر است و مسئولیت با هیئت مدیره است ولی قانون تجارت به این امر اشاره ننموده است و آورده غیر نقدی بیشتر ملاک می‌باشد؛ مانند ملک و در شرکت سهامی خاص نیز علم و دانش شخصی را می‌توان به عنوان آورده غیر نقدی با تقویم توسط کارشناس رسمی دادگستری در نظر گرفت.
- **نکته:** در اساس نامه نیز می‌توان تخصص فرد را به عنوان آورده وی قید کرد.

❖ ۸- اصطلاحات پر کاربرد در ثبت شرکت‌ها

- ۱- تفاوت سهام و سهم‌الشرکه
 - ۲- تمایز سهام عادی با نام، بی‌نام و ممتاز (مخصوص شرکت‌های سهامی خاص می‌باشد)
- **نکته:** لفظ "سهام" مختص شرکت‌های سهامی خاص و "سهم‌الشرکه" مختص شرکت‌های با مسئولیت محدود و مؤسسه است.
 - **نکته:** سهام بانام؛ به عنوان مثال سه سهام دارد در شرکت وجود دارند که هر کدام یک سهم دارند که سهامشان مشخص می‌باشد.
 - **نکته:** سهام بی‌نام؛ در بعضی از اساس‌نامه شرکت این اصطلاح موجود است که آقای الف سهام بی‌نام دارد که لفظ آقا یا خانم ماهیت اصلی آن را در واقع از بین برده است. اداره مالیات در واقع برای اینکه از اشخاص که سهم را منتقل می‌کنند پول بگیرد می‌گویند باید به اداره مالیات مراجعه کنند و ۴٪ مبلغ اسمی سهم را پرداخت نمایند فارغ از اینکه سهام بانام و یا بی‌نام باشد ولیکن قانون تجارت عنوان می‌نمایند سهام بی‌نام نقل و انتقال آن با قبض و اقباض صورت می‌پذیرد.

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۱۰۰ - ۲۲۳۸۳۲۰۰

📍 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



• ولیکن عملاً این اتفاق نمی‌افتد و اداره مالیات تأکید دارد باید در اساس نامه نام سهام‌دار سهام بی‌نام قید شود و چه سهام بانام باشد و چه بی‌نام باید به اداره مالیات مراجعه شود و ۴٪ مبلغ اسمی سهم را پرداخت نمایید به عنوان مثال: اگر ۱۰۰ سهم ۱۰۰۰ ریالی داریم ۱۰۰ سهم ۱۰۰۰ ریالی را بخواهیم جا به جا بکنیم $100 \times 1000 \times 4\%$ می‌شود و بعد از پرداخت اداره مالیات بر گه‌ای تحت عنوان برگه نقل و انتقال سهام تحویل می‌دهد که اصطلاحاً ماده ۱۴۳ ق.م.م می‌گویند که باید ضمیمه مدارکمان باشد.

• **نکته:** سهام ممتاز؛ بعضی از کسب و کارها در اول تأسیس برای شرکت خود سهام ممتاز در نظر می‌گیرند به صورتی که به طور مثال می‌گویند اگر سهام خود را خواستیم بفروشیم اولویت با دارنده سهام ممتاز باشد و یا از سود سهام شرکت چند درصد آن مختص سهام ممتاز است و یا دارنده سهام ممتاز بتواند صندلی بیشتری در هیئت مدیره داشته باشد.

• **نکته:** اداره ثبت شرکت‌ها دو مورد بیشتر قبول نمی‌کند:

۱- حق رأی چند برابر یعنی مشخص شود دارنده سهام ممتاز چقدر حق رأی دارد.

۲- مقدار سود است که مشخص می‌شود که اداره ثبت شرکت‌ها این دو مورد را ثبت می‌کند و باید ذیل سهم شرکت باید مشخص شود چقدر سهام ممتاز است.

❖ ۹- نام شخصیت حقوقی (شرایط تعیین نام برای شرکت و مؤسسه)

باید‌ها در انتخاب نام شرکت

۱- حداقل ترکیبی از سه اسم خاص

۲- دارای ریشه فارسی

۳- دارای معنی در فرهنگ دهخدا یا معین

مثال: اگر نام شرکت سهامی خاص بازرگانی بین‌المللی ساختمانی پارس از نظر خود هفت نام انتخاب کردید ولی از

نظر کارشناس یک کلمه تک سیلابه استفاده کردید به نام پارس

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۱۰۰ - ۲۲۳۸۳۲۰۰

📍 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



- **نکته:** برای انتخاب ۵ اولویت دارید کارشناس اولویت‌ها را بررسی می‌کند و اگر دید مشابهت ندارد آگهی می‌کند، اگر یکی از نام‌ها مشابهت داشت به ترتیب بررسی اعلام می‌کند مشابهت دارد و نام دیگری معرفی نماید.

وی‌ن‌بایدهای انتخاب نام شرکت

- ۱- نام‌های اختصاص یافته به تشکیلات دولتی و کشوری. مثال لشکری، سمت
- ۲- نام‌هایی که اسامی و عناوین بیگانه استفاده کرده اند. مثال اگر فارسی هم استفاده شود چون ماهیتاً خارجی است قبول نمی‌شود.
- ۳- نام‌های مخالف موازین شرعی، نظم عمومی و یا شامل واژه‌های بی معنا یا الفاظ قبیح و مستهجن
- ۴- نام‌های اختصاری یا حروفی که رسماً متعلق به دولت باشد. مثل فراجا، ناجا
- ۵- ترکیب دو واژه فارسی که تداعی واژه بیگانه باشد امکانپذیر نیست. مثال اسم تک نو پارس که ممکن است تک نو پارس خوانده شود
- ۶- اگر تفاوت نام پیشنهادی با نام ثبت تنها در استفاده از پسوند‌های جمع یا حذف آن باشد، امکان ثبت وجود ندارد مثلاً طلوع اندیشه - طلوع اندیشان
- ۷- اگر نام شرکتی به صورت ترکیبی از کلمات ثبت شده باشد نمی‌توان با حذف یکی از کلمات آن نام جدیدی مشابه آن به ثبت رساند. مثال: ویستا اندیش پارس - ویستا پارس
- ۸- واژه‌هایی که به طور گمراه کننده ای شبیه نام ثبت شده دیگری باشند. مثال: اکبر جوجه - تهیه غذای بین‌المللی اکبر جوجه پارس
- ۹- اضافه کردن کلمات توصیفی به اسامی ثبت شده قبلی مورد پذیرش نخواهد بود. مثال: نوین اندیش پارس - نوین اندیش برتر پارس
- ۱۰- اضافه کردن اعداد به نام‌هایی که سابقه ثبت دارند، مورد پذیرش نیست. مثال: شرکت طلوع اندیشه - شرکت طلوع اندیشه ۴۰۱

۱۱- استفاده از اعداد در نام‌های جدید پیشنهادی باید به صورت حروف نوشته شود

۱۲- نام اشخاص حقوقی که در سطح شهر مشهور است

۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

۲۲۳۸۳۲۰۰ - ۲۲۳۸۳۱۰۰

karokasbvira

www.karokasbvira.com

karokasbviraoffice@gmail.com

تهران - سعادت‌آباد - میدان کاج - بلوار سرو غربی پلاک ۳۵ - ساختمان نگین سرو - طبقه ۲ - واحد ۲



۱۳- موارد ممنوعه برای نام شرکت کلماتی مانند: رهبر، نظام، ارتش، انتظام، کشور، ملت، ملی، ایران، دادگستر، بانک، نفت، مرکز، سازمان، بهزیستی، پتروشیمی، متالوژی، متریک، بسیج، بنیاد، ونوس، مونتاژ، مرکز، دفتر، گروه، نهاد، ایما، جوانان، میهن، شهروند، فامیلی، امنیت

• **نکته:** پتروشیمی و متالوژی را ایراد نمی‌گیرد و اداره ثبت خواهد داد

• **نکته:** عدد با حروف نوشته شود مورد تأیید می‌باشد

❖ نام‌های مجوزی (نام‌هایی که برای ثبت نیاز به مجوز دارند)

یک سری نام‌های مجوزی داریم و باید بدانیم مجوز می‌خواهند و مرجع صدور آن‌ها کجا می‌باشد. مثال: شرکت گردشگری آریان اندیش پارس _ مرجع صدور: سازمان میراث فرهنگی و گردشگری

• **نکته:** اول باید مجوز را از مرکز مربوطه که مراجعه کردیم بگیریم و بعد برای اداره ثبت همراه با مجوز ارسال نماییم، زمانی که نام‌ها را به اداره ثبت شرکت‌ها می‌فرستیم اداره یک ابلاغیه‌ای تحویل می‌دهد و در آن با ذکر شماره پیگیری درج می‌کند که نام اولویت اول یا دوم شما مورد پذیرش قرار گرفته است مهم‌ترین رکن شرکت موضوع شرکت است و باید بدانیم که چه موضوعی را انتخاب شوند.

❖ ۱۰- موضوع فعالیت‌های شرکت که نیاز به مجوز دارند

الف- موضوعات حاکمیتی _ شرعی و ممنوع از فعالیت - مشروبات الکلی، صنایع بالا دستی نفت و گاز
ب- موضوعات بی‌نیاز به مجوز قبل از ثبت (ساختمانی حمل و نقل، تجهیزات پزشکی و دارویی، نفت و پتروشیمی، آرایشی - بهداشتی، تجارت الکترونیک، ترخیص کالا و کاربایی)

ج- موضوعات نیازمند به مجوز قبل از ثبت (بانکی، بیمه) بورسی و سرمایه‌گذاری، توریسم، آموزشی

• **نکته:** یک بخشنامه‌ای وجود دارد که موضوع فعالیت و صدور مجوز باید طبق آن انجام شود؛ مثل: کاردر حیطه طلا و نقره

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۱۰۰ - ۲۲۳۸۳۲۰۰

📷 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com

و یا تأسیس مؤسسه بانکی و مالی



- **نکته:** اگر در حیطه فعالیت شرکت لفظ اعطای وام در اساس نامه قید شده باشد باید از بانک مرکزی مجوز گرفته شود
- **نکته:** شرکت‌های بیمه خدمات بیمه باید اول مجوز گرفته شود بعد کار انجام شود
- **نکته:** اشخاصی که نرم افزار تولید می کنند و یا کتابی می خواهند انتشار دهند باید مجوز از وزارت ارشاد بگیرند
- بعضی افراد هستند که می خواهند اسم خارجی دریافت کنند؛ مثلاً شرکت ترکیه‌ای هست که می خواهد در ایران سرمایه گذاری کند آیا می توانیم آن اسم را برایش در ایران بگیریم، در صورتی که سهام دار شرکت خارجی باشد می تواند اسم خارجی بگیرد و میزان سهم آن فرد خارجی مهم نیست حتی می تواند ۱٪ باشد.
- در مورد شرکت دانش بنیان باید اول یک چیزی را تولید کنید بعد درخواست دانش بنیان بدهید. مثال یک شرکت از ۵ شرکت یک فعالیتش دانش بنیان است
- **نکته:** دانش بنیان باید سال به سال محصولات و فعالیتشان را ارتقاء دهد چون هر سال بررسی می کنند و اگر ارتقاء پیدا نکند دانش بنیانی را کنسل می کنند باید چیزی باشد که نوآوری و ابتکار در آن باشد. مثال تولید یک مازیک که با تولیدکنندگان دیگر متفاوت است و نوآوری دارد
- **نکته:** حتماً نباید اختراع داشته باشد یا عضو هیئت علمی باشد تا بتواند شرکت دانش بنیان تأسیس کند

❖ نکات مربوط به موضوع فعالیت شرکت

- ۱- کلی گویی و ذکر سرشاخه‌های موضوع فعالیت
- ۲- عدم لزوم تصریح ریز به ریز موضوع فعالیت (مفهوم مخالف)
- ۳- قید کلمات کلیدی و کاربردی با در نظر گرفتن بخشنامه موضوعات مجوزی اداره ثبت شرکت‌ها
- ۴- ترجیحاً قید موضوعات و حیطه‌های مربوط به چند سال آینده شرکت
- ۵- قید موضوعات مرتبط با تجارت الکترونیک
- ۶- بهترین موضوع، گسترده‌ترین و طولانی‌ترین موضوع نیست

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۱۰۰ - ۲۲۳۸۳۲۰۰

📍 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



❖ ۱۱- شرایط آدرس شرکت (اقامتگاه شرکت)

درمورد آدرس شرکت آدرس منزل می‌توانید بدهید چون اداره ثبت شرکتها تفتیش نمی‌کند ولیکن برای گرفتن کد اقتصادی و یا تشکیل پرونده کد بیمه و اداره مالیات ۵۰٪، ۵۰٪ برای بازرسی می‌آید و موقعیت شرکت را بررسی می‌کنند و در نتیجه اگر محل اداری باشد بهتر است.

- در موقع اجاره شرکت، اجاره نامه باید کد رهگیری دار باشد.
- اتاق بازرگانی می‌گوید: دفتر باید سند بازرگانی داشته باشد.
- بازدید از اقامتگاه شرکت برای ثبت شرکت انجام نمی‌شود.
- برای یک کد پستی می‌توانید ۱۰۰ شرکت ثبت نمایید و در صورت طرح دعوی علیه شرکت فقط همان آدرس است که در اداره ثبت شده است.
- وقتی که روی یک ملک مسکونی اجاره کد رهگیری دار می‌گیرید اولین شخصی که متضرر می‌شود صاحب ملک است چون صاحب ملک مالیات ملک هر ساله مالیات ملک مسکونی را می‌دهد و وقتی اجاره کد رهگیری به نام شرکت ثبت می‌کنید مالیات ملک چند برابر می‌شود چون ادعا شود که ملک به یک شخصیت حقوقی اجاره داده شده است.

❖ ۱۲- شرایط و مدارک ثبت شرکت

۱- مدارک: (شناسنامه، کارت ملی) ۵ نفر، همه اعضاء و بازرس باید ثنا داشته باشید و شماره همراه (موبایل) باید به نام خودشان باشد در غیر این صورت اداره ثبت شرکتها پذیرش نمی‌کند

۲- اطلاعات مورد نیاز برای ثبت شرکت (موضوع، آدرس، سمت، سرمایه و نام)، حتماً روی کد پستی اول تأییدیه گرفته شود و بعد ثبت نمایید

۳- مدت زمان (پروسه ثبت شرکت ظرف ۱۵ روز کاری انجام می‌شود)

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۲۰۰ - ۲۲۳۸۳۱۰۰

📷 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



❖ آشنایی با اوراق شرکت

الف- اساس نامه

اهمیت تنظیم اساس نامه در آینده کاری شرکت

ب- اظهارنامه (سهامی خاص) - تقاضانامه / شرکت نامه (با مسئولیت محدود)

❖ اساس نامه شرکت سهامی خاص ❖

۱- در صدر اساس نامه، نام شرکت درج می شود

۲- موضوع فعالیت

۳- سرمایه ثبتی شرکت

۴- محل اقامتگاه و آدرس شرکت

۵- سال مالی شرکت

۶- نحوه تشکیل مجامع

۷- وظایف مجامع

اساسنامه شرکت سهامی خاص در ۶۶ بند (ماده) تنظیم و تصویب شده است.

- موضوع فعالیت یکی از موارد با اهمیت است که باید جامع و کامل باشد و دیگر نشانی محل شرکت همیشه عبارتی را اضافه بنمایید که هیئت مدیره شرکت بتواند آدرس شرکت را تغییر بدهد و احتیاج به دعوت و جمع کردن سهامداران نباشد.
- اگر سهام ممتاز دارد، باید ذکر شود به عنوان مثال ۹۰۰ سهم عادی و ۱۰۰ سهم ممتاز وجود دارد و نوع سهام ممتاز باید مشخص شود.
- سال مالی شرکت که اکثر شرکت ها اکثر سال مالیشان ۱ فروردین می باشد تا آخر اسفند ولی بعضی از شرکت ها برای اینکه درگیر پروسه شلوغی فصل اظهارنامه مالی نباشند، سال مالی شرکت را تغییر می دهند و مثلاً ممکن است بگویند: از اول مهرماه تا پایان شهریور همان سال خواهد بود که در صلاحیت مجمع می باشد.

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۲۰۰ - ۲۲۳۸۳۱۰۰

📍 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



- مادهٔ مربوط به اختیارات هیئت مدیره خیلی اهمیت دارد؛ در واقع وکلایی که می‌خواهند به دادگاه مراجع نمایند، آن مدیرعامل باید به ایشان وکالت بدهد که هیئت مدیره طبق بند مربوط و مندرج در اساس‌نامه می‌تواند این اختیار را به مدیرعامل تفویض نماید در غیر این صورت وکیل باید از هر یک از اعضاء به طور جداگانه وکالت دریافت نماید.

۳۰ اظهارنامهٔ ثبت شرکت

- در شرکت‌های سهامی خاص هیچ وقت نمی‌توانید لیست سهام‌داران را هیچ روزنامه رسمی پیدا نمایید.
- یکی از مزایایی که شرکت سهامی خاص دارد این است که به هیچ طریقی نمی‌توانید به لیست سهام‌داران شرکت دسترسی پیدا کنید چون در اظهارنامهٔ تأسیس شرکت ما می‌توانیم متوجه شویم که شخص چقدر سهم دارد و نه در روزنامهٔ رسمی درج می‌شود که بتوانید متوجه شوید دسترسی به آن میسر نیست؛ مگر اینکه به اظهارنامهٔ ثبتی آن شرکت دسترسی پیدا کنید و یا به اظهارنامهٔ افزایش سرمایه آن شرکت دسترسی پیدا کنید و این یکی از تفاوت‌های بارز در واقع مسئولیت محدود و سهامی خاص می‌باشد. در نتیجه برای اطلاع از لیست سهام‌داران باید یا اظهارنامهٔ ثبت شرکت و یا اظهارنامهٔ افزایش سرمایه و یا دفتر سهام شرکت را مطالبه نمایید و به موجب مواد ۳۰۹ و ۵۴۰ ق.ت جز موارد داخلی شرکت می‌باشد و ادارهٔ ثبت لیست را در اختیار دفترخانه یا دادگاه قرار نمی‌دهد و باید به دفتر سهام شرکت مراجعه نمایید.

۳۱ تقاضانامه

- شرکت‌های سهامی خاص اظهارنامه دارند و شرکت‌های مسئولیت محدود و مؤسسه تقاضانامه و شرکت‌نامه دارند که در تقاضانامه ۱- موضوع فعالیت ۲- آدرس شرکت ۳- سرمایه ثبتی ۴- اسامی اعضا ۵- میزان سهم‌الشرکه در آن آگهی می‌شود و روزنامه درج می‌شود که هر یک از اعضاء چقدر و به چه میزان سهم دارند.
- تقاضانامه و شرکت‌نامه همانند یکدیگر می‌باشند ولیکن تقاضانامه را درخواست اولیه ثبت شرکت می‌نامند و شرکت‌نامه همانند قراردادی است بین شرکاء؛ که هر دوی این‌ها از طریق اداره ثبت شرکت رسمی می‌شود.

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۲۰۰ - ۲۲۳۸۳۱۰۰

📍 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



اساس نامه شرکت با مسئولیت محدود

- در سال ۱۳۱۱ تنظیم شده است و شامل ۲۶ ماده می باشد که تقریباً با اساس نامه شرکت سهامی خاص تفاوتی ندارد و شامل موارد ذیر می گردد:
 - ۱- نام شرکت
 - ۲- موضوع فعالیت
 - ۳- آدرس شرکت
 - ۴- سرمایه ثبتی شرکت
 - ۵- سال مالی شرکت
 - ۶- وظایف مجامع
 - ۷- اختیارات نماینده قانونی شرکت
- عملیات اجرایی برای ثبت شرکت از طریق سامانه ثبت شرکت ها انجام می شود.

❖ ۱۳- کد اقتصادی

- هر شرکتی که ایجاد و متولد می شود، باید یک کد اقتصادی داشته باشد. تا ۲ سال قبل، باید به اداره مالیات درخواست داده می شد و اداره مالیات یک کد ۱۲ رقمی می داد و اگر می خواستیم با شخصی معامله ای انجام دهیم و این کد ۱۲ رقمی را نمی داد در واقع عملاً نمی توانستیم فاکتور رسمی صادر کنیم، برای پرداخت مالیات و ممیز مالیاتی مشخص شود که سال به سال باید به شخص برای پرداخت مالیات مراجعه کنیم باید کد اقتصادی داشته باشیم.
- ۲ سال است که شناسه ملی تمامی شرکت ها، کد اقتصادی آن ها محسوب می شود و نحوه دسترسی به شناسه ملی شرکت ها، سایت یا سامانه استعلام اشخاص حقوقی می باشد.
- شخصی که می خواهد گواهی ارزش افزوده داشته باشد، ابتدا باید کد اقتصادی داشته باشد تا بتواند گواهی ارزش افزوده داشته باشد.

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۱۰۰ - ۲۲۳۸۳۲۰۰

📍 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



• گام ۴ مالیاتی – یک یوزر و پسورد را اداره مالیات به اشخاص می‌دهد از طریق سامانه اداره مالیات انجام می‌شود. tax.gov.ir، تمامی شرکت‌هایی که در حال حاضر مشغول فعالیت هستند، باید در سایت مذکور ثبت نام دهند و اطلاعات مدیران را وارد کنند و بعد اداره مالیات به آن‌ها یک یوزر و پسورد ارائه می‌دهد و اعلام می‌نماید که از طریق این سامانه می‌توانید عوارض مالیاتی و اظهارنامه مالیاتی خودشان را پرداخت نمایند و کلیه ابلاغ‌های مالیاتی از طریق سایت ارسال خواهد شد و به این دلیل می‌گویند گام ۴ مالیاتی و زمانی که می‌خواهید کد اقتصادی دریافت نمایید باید منتهی به گام ۴ مالیاتی شود.

• نحوه دسترسی به کد اقتصادی از طریق سایت آیلنس می‌باشد

• اگر خواستید با شخصی وارد معامله شوید یا خواستید کد اقتصادی آن را مشاهده نمایید و یا قراردادی را با شخصی امضا نمایید وارد سایت روزنامه رسمی کشور می‌شوید قسمت آگهی‌های قانونی را می‌زنید شناسه ملی آن شرکت را و یانام شرکت را وارد می‌نمایید و آخرین مدیران را مشاهده می‌نمایید که آیا وجود خارجی دارند یا خیر و آخرین تغییرات آن شرکت را مشاهده نمایید.

• سامانه استعلام حقوقی را برای اینکه اطلاع پیدا کنید شرکت فعال است یا خیر و یا منحل شده یا خیر مورد استفاده افراد قرار می‌گیرد.

• برای دیدن وارد سایت روزنامه رسمی شرکت می‌شویم و طبق مراحل که قبلاً توضیح داده شد می‌توانیم آخرین مدیران را مشاهده و وضعیت شرکت را بررسی نماییم.

❖ مدارک لازم برای تشکیل پرونده مالیاتی برای دریافت کد اقتصادی

۱- اساس نامه

۲- روزنامه تأسیس و آخرین مدیران شرکت

۳- تصویر کارت ملی و شناسنامه کلیه مدیران

۴- اجاره نامه کد رهگیری دار به نام مؤسسه و شرکت

۵- تکمیل دفترچه مالیاتی

۶- گواهی امضاء دارندگان امضاء مجاز شرکت که در دفترخانه گواهی امضاء می‌دهند

۷- ایجاد وضعیت گام ۴ مالیاتی شرکت

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۱۰۰ – ۲۲۳۸۳۲۰۰

📧 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



- هر شرکتی که ثبت می شود موظف است برای خود دفتر پلمب اخذ کند، دفتر پلمب دو جلد دفتر می باشد که از اداره ثبت شرکتها در خواست می دهیم و دفتر پست تحویل می دهد که شامل ۱- دفتر روزنامه ۲- دفتر کل می باشد و موعد زمانی دارد از اسفند هر سال مهلت هست تا برای سال مالی آینده دفتر پلمب دریافت نمایید
- اگر در موعد مقرر دفتر دریافت نشود و بعد از موعد دفتر دریافت شود و ممیز مالیاتی که موظف به بررسی دفتر می باشد اول دفتر را نگاه کند تاریخ اخذ دفاتر را چک می کند اگر تاریخ اخذ دفاتر بعد از اسفند ماه باشد جریمه تاخیر در اخذ دفاتر برای آن فرد یا شرکت محاسبه می نماید و اگر شرکتی به طور کل فراموش کند دفاتر را دریافت کند جریمه عدم اخذ دفاتر و جریمه عدم تحریر دفاتر را اداره مالیات برای آن شرکت لحاظ می کند. الزام است که دفاتر حتما اخذ شوند حتی اگر مؤسسه خیریه معاف از مالیات داشته باشید چون اداره مالیات آن دفاتر را چک می کند.
- چه با مؤسسه تأسیس شده فعالیت داشته باشید و چه فعالیت نداشته باشید باید دفاتر مذکور را اخذ نمایند چون هم یک الزام و تکلیف هست و هم ممیزهای مالیاتی که هر چند سال یکبار تغییر می کنند آنها را مورد بررسی قرار می دهند و تکلیف قانونی ارسال اظهارنامه مالیاتی عدم فعالیت در ماه چهارم هر سال دارید.

❖ ۱۴- مدارک مورد نیاز برای اخذ دفاتر پلمب

- ۱- کپی کارت ملی مدیرعامل ۲- روزنامه تاسیس ۳- روزنامه آخرین مدیران شرکت
- دفاتر پلمب برای اشخاص حقوقی بالاخص آنهایی که فاکتور رسمی صادر می نمایند الزامی می باشد ولی برای اشخاص حقیقی اینگونه نمی باشد.

☞ تفاوت اظهارنامه پلمب دفاتر قانونی با اظهارنامه پلمب دفاتر تجاری ☜

اظهارنامه پلمب دفاتر تجاری برای اتاق بازرگانی و برای تاجر است، تاجر زمانی که به اتاق بازرگانی برای اخذ کارت بازرگانی مراجعه می نماید باید اول این دفاتر را گرفته باشد و اداره مالیات اظهارنامه دریافت دفاتر پلمب را می دهد و اشخاص بیشتر اظهارنامه پلمب دفاتر تجاری را اخذ می کنند که بخواهند کارت بازرگانی دریافت کنند چه حقیقی باشد چه

حقوقی

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۱۰۰ - ۲۲۳۸۳۲۰۰

📍 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com

📍 تهران - سعادت آباد - میدان کاج - بلوار سرو غربی پلاک ۳۵ - ساختمان نگین سرو - طبقه ۲ - واحد ۲



❖ ۱۵- تفاوت اسم شرکت و نام تجاری

- ۱- اجباری بودن ثبت نام شرکت و اختیاری بودن ثبت اسم تجاری
 - ۲- غیر قابل انتقال بودن نام شرکت در حالی است که نام تجاری از ارزش اقتصادی بالایی برخوردار بوده و طبق ماده ۵۷۹ قانون تجارت، قابل انتقال به غیر است
 - ۳- مهلت اعتبار نام تأیید شده اشخاص حقوقی که منجر به ثبت و آگهی می‌گردد نامحدود بوده، در حالی که مدت اعتبار ثبت اسم تجاری ۱۰ سال است.
 - ۴- تعیین نام شرکت از وظایف اداره کل ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیر تجاری بوده، در حالی که تعیین نام تجاری از وظایف مرکز مالکیت معنوی است.
- برند تا زمان ثبت هیچ مالیتی ندارد ولیکن بعد از ثبت ارزش و مالیت پیدا می‌کند و روی آن قیمت گذاری می‌شود و می‌توان آن را به اشخاص ثالث منتقل است.
 - مدت اعتبار ثبت اسم تجاری (برند) ۱۰ سال است و می‌تواند به مدت ۱۰ سال دیگر تمدید شود و اگر تمدید نشود، شخص ثالث می‌تواند آن را ثبت کند در مرکز مالکیت معنوی و هیچ منع قانونی ندارد.
 - در واقع اسم تجاری عنوانی حاکی از شهرت تاجر است که خود را تحت آن عنوان معرفی و مشهور می‌کند به همین خاطر است که بسیاری از اسامی تجاری که هر روز در تبلیغات دیده می‌شوند، با نام اصلی شرکت سازنده آن متفاوت هستند
 - قانون گذار در قانون تجارت در ۷ ماده (مواد ۵۷۶ تا ۵۸۲) به موضوع اسم تجاری پرداخته است
 - طبق ماده ۵۷۶ ثبت اسم تجاری اختیاری است مگر در مواردی که وزارت عدلیه ثبت آن را الزامی بداند. در ماده ۵۸۱ قانون تجارت این چنین آمده است:
_ در مواردی که ثبت اسم تجاری الزامی شده ولی ثبت در موعد مقرر به عمل نیاید، اداره ثبت اقدام به ثبت کرده و ۳ برابر حق الثبت را مأخوذ خواهد داشت.

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۱۰۰ - ۲۲۳۸۳۲۰۰

📷 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



❖ ۱۶- ثبت برند و علامت تجاری

- تجاری که اسم تجاری خود را به ثبت برساند. طبق ماده ۵۷۹ قانون تجارت، این امتیاز را دارا است که نام تجاری خود را به دیگری منتقل کند. به همین خاطر است که اسم تجاری دارای ارزش اقتصادی شده و قسمتی از دارایی شرکت را تشکیل می‌دهد.

❖ چرا باید نام خود را به عنوان برند ثبت کنیم؟

- _ خیلی از اشخاص تصور می‌کنند که اگر مؤسسه‌ای را ثبت کنند هیچ شخص ثالثی دیگری نمی‌تواند آن نام ثبت بنماید و این تصور اشتباهی است و به عنوان مثال اگر آقای الف یک شرکتی را ثبت کند آقای ب می‌تواند عین آن نام را ثبت کند در صورتی که آقای الف شرکت قوی و خوبی داشته باشد، آقای ب می‌تواند آن را ثبت کند و آقای الف را تحت فشار قرار دهد که این نام را ثبت کرده است و باید این اسم و نام را از تمام سربرگ‌هایش حذف کند آقای الف مجبور می‌شود که با آقای ب مذاکره نماید و بر سر یک مبلغی توافق کنند و صلح کنند.
- مهم‌ترین رکنی که ثبت نام تجاری دارد حمایت قانونی است که از نام تجاری می‌شود که آن نام تجاری می‌تواند لاتین یا فارسی و یا عربی باشد و هیچ محدودیتی ندارد بر عکس اسم شرکت که دارای محدودیت است. مثل دیجی کالا
- در واقع نام و برند تجاری برای اینکه بتوان از آن در تمامی سربرگ و لوگوهای شرکت استفاده شود و شخص ثالثی از آن نتواند استفاده کند ثبت می‌شود دارای اعتبار می‌گردد.
- هر زمان شخصی نام و برند شرکتی و یا مؤسسه‌ای را ثبت کند می‌تواند از طریق اظهار نامه از فعالیت آن شرکت و یا مؤسسه و یا رستوران با آن برند جلوگیری کند و حق تقدم و اولویت با آن شخص است.
- اگر اظهارنامه ثبت برند را ارسال نمایند و آن نام رد شود اگر چند سال بعد فرد دیگری همان نام را ارسال و ثبت نماید، شخصی که اظهارنامه دارد با مراجعه به دادگاه می‌تواند ثبت برند اعتراض نماید و برای او حق تقدم ایجاد می‌شود.

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۲۰۰ - ۲۲۳۸۳۱۰۰

📍 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



❖ انواع برند

- ۱- شخصی
 - ۲- شرکتی
 - ۳- فارسی _ باید جواز دریافت شود (جواز کسب/ پروانه کسب یا بهره برداری)
 - ۴- لاتین _ علاوه بر جواز کسب پروانه بهره برداری باید کارت بازرگانی هم داشته باشد
- جواز تأسیس مخصوص کارخانه می باشد
 - سایت مرکز مالکیت معنوی برای اطلاعات در مورد ثبت برند و شعبات برند _ استعلام برند

📄 در اظهارنامه ثبت برند باید چه مواردی درج گردد

- ۱- نام شرکت
 - ۲- فعالیت شرکت
 - ۳- آدرس
 - ۴- شماره موبایل که برای شخص یا شرکت باشد
 - ۵- چه شخص و چه شرکتی باید ثنای آنها فعال باشد
 - ۶- باید الگوی برند را تعریف نماییم
- مرکز مالکیت فکری یک تأییدیه در صورت کامل بودن مدارک و فرم تکمیل شد می دهد مبنی بر اینکه این برند از نظر مرکز هیچ ایرادی ندارد و بعد آگهی تقاضای برند را انجام می دهیم که ظرف ۳۰ روز اگر اعتراض شد باید به کمیسیون مرکز مالکیت فکری ارجاع می دهند که جوابیه آن ۵ سال طول می کشد و اگر اعتراض نشد، آگهی نوبت دوم خود را انتشار می دهیم تحت عنوان حق استفاده انحصاری و مدت استفاده که ۱۰ سال می باشد (آگهی رسمی می باشد)
 - ۱۰ سال برند و لوگو اعتبار دارد و ۶ ماه مهلت ارفاقی دارد که در این مدت باید برند را ثبت یا تمدید نمایید و اگر شخص ثالث می تواند آن برند را درخواست کند.
 - بعد از آگهی رسمی دوم سند مالکیت برند و لوگو صادر می شود.

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۲۰۰ - ۲۲۳۸۳۱۰۰

📷 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



❖ ثبت برند مادرید چیست

_ مخصوص برندهایی هستند که اول در ایران ثبت می‌شوند و بعد تقاضای ثبت در سایر کشورهای عضو کنواسیون مادرید را دارند و دفتر منطقه‌ای در ایران دارد که به یورو و فرانک خواهد بود و ساز و کار آن بر حسب کشور مورد تقاضا مدت زمان‌های متفاوتی خواهد داشت.

- ثبت شرکت مجوزی برای ثبت برند محسوب نمی‌شود مرکز ثبت برند و ثبت شرکت جداگانه هستند و اداره ثبت شرکت هیچ مسئولیتی بابت برند شرکت و حمایت از آن ندارد.
- بعد از آن که شرکتی منحل شود دیگر نمی‌تواند آن اسم را استفاده کند.

❖ ۱۷- تغییرات در شرکت سهامی خاص

🔗 ارکان شرکت‌های سهامی

الف- رکن تصمیم گیرنده:

۱- مجمع عمومی مؤسس

۲- مجمع عمومی فوق العاده

۳- مجمع عمومی به طور فوق العاده

ب- رکن اداره کننده: هیئت مدیره

پ- رکن نظارت کننده: بازرس

🔗 اقسام مجامع عمومی

۱- مجمع عمومی مؤسس (انتخاب اولین مدیران و بازرسین) _ یکبار قبل از ثبت شرکت تشکیل می‌شود

۲- مجمع عمومی عادی

الف) اگر در موعد چهارماه اول سال برگزار گردد، مجمع عمومی سالیانه

ب) اگر بعد از چهار ماه اول سال برگزار گردد، مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده

۳- مجمع عمومی فوق العاده

📞 ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۱۰۰ - ۲۲۳۸۳۲۰۰

📧 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



صلاحیت‌های مجمع عمومی فوق العاده

- ۱- تغییر آدرس شرکت
 - ۲- تغییر موضوع یا الحاق به موضوع شرکت
 - ۳- تغییرات سرمایه (کاهش و افزایش سرمایه)
 - ۴- نقل و انتقال سهام
 - ۵- تغییر نام شرکت
 - ۶- انحلال شرکت
 - ۷- تبدیل شرکت
 - ۸- تغییر مواد اساس نامه
 - ۹- اعمال سهام ممتاز
 - ۱۰- تبدیل سهام بانام به بی نام و بالعکس
- این دو مجمع را باید خوب یاد بگیریم:

- ۱- مجمع عمومی فوق العاده
- ۲- مجمع عمومی به طور فوق العاده

نحوه اتخاذ تصمیم در مجمع عمومی فوق العاده

- نصاب تشکیل و رسمیت جلسه
- ۱- دعوت اول: نصف + یک سهام‌داران (بالای پنجاه درصد)
- ۲- دعوت دوم: بیش از یک سوم سهام‌داران (بالای سی و سه درصد)
- استثناء ← نقل و انتقال سهام به هیئت مدیره تفویض می‌شود (که می‌توان این مورد را در اساس نامه سلب نمود)
- تفاوت مجمع عمومی فوق العاده با هیئت مدیره: برای تشکیل مجمع عمومی فوق العاده اگر یک نفر نیاید، باید آگهی دعوت داده شود.

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۲۰۰ - ۲۲۳۸۳۱۰۰

📷 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



صلاحیت مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده

- ۱- انتخاب مدیران یا تمدید مدیران یا عزل و انتصاب مدیران
- ۲- انتخاب بازرسین _ به مدت یک سال مالی اعتبار دارد
- ۳- تصویب صورت های مالی و ترازنامه شرکت
- ۴- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار
- ۵- تعیین پاداش برای مدیران
- ۶- بررسی معاملات هیئت مدیره

• **نکته:** بازرسی باید برای هر سال مالی انتخاب شود؛ چه در مجمع عمومی یا سالیانه چه در مجمع عمومی به طور فوق العاده

نحوه اتخاذ تصمیم در مجمع عمومی عادی

- نصاب تشکیل و رسمیت جلسه
- ۱- دعوت اول: نصف + یک سهامداران (بالای پنجاه درصد)
- ۲- دعوت دوم: هر عده از سهامداران (ماده ۸۷ ل)
- نصاب تصمیم گیری: نصف + یک سهامداران حاضر

• استثنائات:

- ۱- انتخاب مدیران و بازرسین (ماده ۸۸ ل) = اکثریت نسبی
- ۲- انتصاب مدیر عامل به ریاست هیئت مدیره = اکثریت ۴/۳ آرای حاضر

۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

۲۲۳۸۳۲۰۰ - ۲۲۳۸۳۱۰۰

karokasbvira

www.karokasbvira.com

karokasbviraoffice@gmail.com



وی تشریفات دعوت مجامع

- جهت دعوت صاحبین سهام سه راه حل وجود دارد:

۱- تکلیف دعوت در مرحله اول به عهده هیئت مدیره

۲- در صورت عدم اجابت در مرحله دوم با بازرسین است - از طریق کد ملی برای آنها، اظهارنامه می فرستند

۳- راه حل مختص موارد اختلافی سهامداران (ماده ۹۵ ل): صاحبین ۲۰ درصد سهام در مرحله اول درخواست از هیئت مدیره (فرصت بیست روزه)

- در صورت عدم اجابت، درخواست از بازرسان (فرصت ده روزه)

- در صورت عدم اجابت، درخواست توسط خود سهامداران (با قید عبارت عدم اجابت درخواست توسط هیئت مدیره و بازرسین)

وی نکات تشریفات قانونی دعوت به مجامع

- در صورتی که دارنده حداقل یک سهم شرکت در مجمع حاضر نباشد، نشر آگهی و تشریفات الزامیست

- نشر آگهی و تشکیل مجمع: حداقل ۱۰ روز از تاریخ چاپ روزنامه کثیرالانتشار باید بگذرد و بین ۱۰ تا ۴۰ روز از تاریخ چاپ روزنامه مجمع برگزار گردد.

- نکته بسیار مهم: در موارد برگزاری مجمع با اکثریت سهامداران، در صورتی که مفاد صورتجلسه تغییرات اشتباه تنظیم گردد و همراه با آگهی دعوت به اداره ثبت شرکتها ارسال گردد، اداره ثبت شرکتها مدارک ثبتی را عودت نداده و شما را مکلف به تجدید مجمع می کند.

- اشتباهاتی که در صورتجلسه مثل دستور جلسه، کدملی موجود باشد و همان طور و با آن اشتباه به اداره ثبت شرکتها ارسال نماید به صورت فوق الذکر عمل خواهد شد و اداره ثبت شرکتها مدارک ثبتی را عودت نمی دهد و کار کأن لم یکن خواهد بود.

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۲۰۰ - ۲۲۳۸۳۱۰۰

📍 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



❖ شرایط محتوای آگهی دعوت

در دستور جلسه باید موارد زیر رعایت گردد:

- ۱- نام شرکت و نوع شرکت
 - ۲- شماره ثبت و شناسه ملی شرکت
 - ۳- آدرس آخرین اقامتگاه ثبت شده شرکت
 - ۴- ذکر تاریخ و ساعت جلسه
 - ۵- ذکر صحیح دستور جلسه با در نظر گرفتن صلاحیت مجامع
 - ۶- ذکر نوع مجمع
 - ۷- ذکر صحیح مرجع دعوت - از طرف هیئت مدیره
- عدم رعایت موارد فوق، رد کار شرکت از طرف اداره ثبت شرکتها را در پی خواهد داشت و باید مجدداً نشر آگهی انجام شود
 - توجه: بسیاری از شرکتها به دلیل نادیده گرفتن برخی از این موارد دچار هزینه‌های سنگین مالی و حقوقی شده اند
 - اگر در آگهی درج شود محل قانونی بهتر است آدرس به طور کامل در آن درج شود

❖ اشتباه در آگهی دعوت

- ۱- مثال بیمارستان لاله (ذکر لفظ مجمع سالیانه در مرداد ماه) باید مجمع عمومی به طور فوق العاده ذکر گردیده است
- ۲- بانک انصار (عدم ذکر مرجع دعوت)
- ۳- شرکت سپند رایانه (عدم ذکر صحیح مرجع دعوت)
- ۴- شرکت قیر سازان (عدم تصریح دقیق عنوان مجمع) باید نوع مجمع، مجمع به طور عادی یا مجمع عادی به طور فوق العاده درست ذکر شود

• نکته: صورتجلسه ۵ روز از تاریخ تنظیم باید به اداره ثبت شرکتها ارسال شود و افزایش سرمایه ظرف یک ماه از تاریخ

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۲۰۰ - ۲۲۳۸۳۱۰۰

📍 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



❖ نحوه اداره مجامع

- اداره مجامع با هیئت رئیسه است
- هیئت رئیسه مرکب از ۱- رئیس جلسه ۲- ناظر اول جلسه ۳- ناظر دوم جلسه ۴- منشی جلسه
- رئیس جلسه و دو ناظر می‌بایست الزاماً سهام داران شرکت باشند (ماده ۱۰۱ ل)
- تمامی صورتجلسات مجامع را باید الزاماً امضا کنند (هر ۴ نفر)
- هیئت رئیسه با هیئت مدیره متفاوت می‌باشد
- **نکته:** اصولاً رئیس جلسه، رئیس هیئت مدیره شرکت است مگر در موقع عزل و انتخاب مدیران که رئیس جلسه با اکثریت نسبی انتخاب می‌گردد.
- هیئت رئیسه برای ساعت و مدت خاصی می‌باشد ولی هیئت مدیره همیشه هست
- تصمیم‌گیری در شرکت با مسئولیت محدود
- مقام دعوت کننده مجامع (فوق العاده و عادی به طور فوق العاده): هیئت مدیره
- حد نصاب لازم برای تصمیم‌گیری در مورد شرکت (ماده ۱۰۶): اکثریت عددی دارندگان حداقل نصف سرمایه ← مثال اگر ۳ نفر هستند بالای ۵۰٪ سرمایه را دو نفر از آن‌ها داشته باشند
- در صورت عدم حضور دارندگان نصف سرمایه، تصمیمات با حضور اکثریت عددی شرکت اتخاذ می‌گردد (توازی خلاف این در اساسنامه میسر است)

استثنائات این قاعده

- ۱- تغییر تابعیت: موافقت کلیه شرکاء
- ۲- تغییرات مواد اساس نامه (هر آنچه در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده است): اکثریت عددی شرکاء که سه چهارم سرمایه شرکت را دارند. (ترتیب خلاف این مورد در اساس نامه میسر است)
- ۳- انحلال شرکت: بیش از نصف سرمایه بدون نیاز به حداکثر عددی

- انحلال شرکت اگر بنویسیم با حداقل نصف سرمایه بهتر است در اساس نامه قید شود
- در شرکت مسئولیت محدود ورود _ خروج داریم و در شرکت سهامی نقل و انتقال

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۲۰۰ - ۲۲۳۸۳۱۰۰

📷 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com

📍 تهران - سعادت آباد - میدان کاج - بلوار سرو غربی پلاک ۳۵ - ساختمان نگین سرو - طبقه ۲ - واحد ۲



❖ انتخاب و تعیین مدیران

🌀 مدیریت در شرکت سهامی 🌀

- مفهوم مدیر: منظور اعضای هیئت مدیره است، نه مدیر حقوقی یا مالی
- ارتباط حقوقی مدیران با شرکت: رکن شرکت هستند، نه وکیل یا نماینده و تصمیم آن‌ها، تصمیم خود شرکت است (۱۸ل)
- و امضاء آن‌ها اصالتاً اعتبار دارد
- غیر قابل واگذار بودن سمت مدیریت: به موجب وکالت دفترخانه‌ای (قائم به شخص)
- شخص برای مدیریت شرکت و یا عضویت در هیئت مدیره و تمدید عضویت نمی‌تواند به شخص دیگری وکالت دهد که به جای او امضاء کند چون سمت‌های مذکور طبق قانون پولشویی قائم به شخص است و قابلیت وکالت ندارد.

ترکیب و تعداد اعضای هیئت مدیره

- ۱- حداقل تعداد اعضای هیئت مدیره (م ۱۰۷ ل. ۱. ق. ت): ۳ نفر
- ۲- تعداد اعضا بهتر است فرد باشد
- ۳- ساختار هیئت مدیره (م ۱۱۹ ل. ۱. ق. ت): رئیس، نائب رئیس، عضو عادی
- ۴- انتخاب مدیران: فقط و الزاماً از بین سهام‌داران
- ۵- وظایف رئیس و نائب رئیس هیئت مدیره (م ۱۲۰ ل. ۱. ق. ت)
- ۶- مرجع انتخاب مدیران: مجمع عمومی مؤسس یا عادی به طور فوق‌العاده

🌀 شروط عضویت در هیئت مدیره 🌀

- ۱- حداقل دارای یک سهم باشد
- ۲- ورشکسته نباشد
- ۳- محجور (زیر ۱۸ سال و غیر رشید) نباشد
- ۴- عدم صدور حکم قطعی دال بر محرومیت اجتماعی (بند ۱۲ ماده ۱۱۱)

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۲۰۰ – ۲۲۳۸۳۱۰۰

🌐 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



مدت مدیریت مدیران

۱- مدت مدیریت مدیران: حداکثر دو سال (۱۰ ل.ا.ق.ت)

۲- انتخاب مجدد: بلامانع

۳- مسئولیت مدیران پس از انقضاء مدت (م ۱۳۶ ل.ا.ق.ت): « تا زمانی انتخاب مدیران جدید مدیران سابق کماکان مسئول امور شرکت و اداره آن خواهند بود.»

۴- رویه عملی حاکم در بانکها قراردادهای و محاکم

• **نکته:** در اداره ثبت شرکتها چیزی تحت عنوان استعفای مدیران نداریم، حتی اگر هیئت مدیره مدیر را عزل کرده باشد حتما باید یک نفر دیگر جایگزین آن شخص نمایند و تا زمانی که روزنامه رسمی نشود کماکان آن مدیر مسئول خواهد بود. تشریفات دعوت و نحوه اتخاذ تصمیم هیئت مدیره

الف- ترتیب دعوت و تشکیل جلسه: طبق اساسنامه (م ۱۲۲ ل.ا.ق.ت)

عرف معمول: یک ماه از آخرین جلسه هیئت مدیره گذشته، یک سوم اعضاء می توانند هیئت مدیره را با ذکر دستور جلسه دعوت کنند

ب- حد نصاب تشکیل جلسه: نصف به اضافه یک

پ- حد نصاب اعتبار تصمیم جلسه: اکثریت حاضرین (م ۱۲۱ ل.ا.ق.ت)

ت- نحوه سلب مسئولیت مدنی از تصمیم اتخاذ شده (م ۱۲۳ ل.ا.ق.ت)

مثال: اگر اعضای هیئت مدیره هفت نفر باشند

الف- با دعوت سه نفر آنها زمان و مکان برگزاری جلسه، مشخص گردد

ب- با حضور چهار نفر جلسه رسمیت می یابد

پ- با رأی مؤافق سه عضو از چهار عضو تصمیم اتخاذ می گردد

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۲۰۰ - ۲۲۳۸۳۱۰۰

📍 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



نماینده هیئت مدیره: مدیر عامل

اختیارات مدیر عامل: فاقد اختیار قانونی و صرفاً بر حسب ماهیت نمایندگی = تفویضی (رکن نیست)

- ۱- در چهارچوب موضوع شرکت
 - ۲- در چهارچوب صلاحیت مجامع
 - ۳- در چهارچوب اختیارات تفویض شده توسط هیئت مدیره
- ضمانت اجرای تجاوز از این حدود در معاملات: عدم نفوذ

اعلام حدود اختیارات مدیر عامل

- زمانی که صورتجلسه را تنظیم می شود برای ارسال به اداره ثبت شرکت ها حدود، مدیر عامل را باید در آن مشخص نمایید.
 - الزام به تنظیم صورتجلسه تحدید اختیارات مدیر عامل و ارسال به اداره ثبت شرکت ها (ماده ۱۲۸ ل.ا.ق.ت)
 - ضمانت اجرای عدم ارسال: مسئولیت کیفری شامل، حبس یا جزای نقدی (بند ۳ ماده ۲۳۴ ل.ا.ق.ت)
- آثار ارسال و عدم ارسال صورتجلسه انتخاب مدیر عامل و حدود اختیارات او به اداره ثبت شرکت ها:
- الف- عدم ارسال و عدم ثبت: عملیات مدیران سابق = عملیات شرکت
 - ب- ارسال و ثبت: عدم پاسخگویی شرکت نسبت به اعمال خارج از اختیارات مدیر عامل

شرایط انتخاب مدیر عامل

- ۱- انتخاب توسط هیئت مدیره می باشد
- ۲- الزاماً شخص حقیقی باشد
- ۳- می تواند از سهامداران یا خارج از سهامداران باشد
- ۴- دوره تصدی برابر یا کمتر از مدت اعتبار هیئت مدیره است
- ۵- صرفاً مدیر عامل یک شرکت باشد
- ۶- رئیس هیئت مدیره نمی تواند باشد مگر تصویب ۴/۳ آراء حاضر مجمع
- ۷- نباید بدهی مالیاتی داشته باشد
- ۸- نباید در شرکت دیگر عضو هیئت مدیره باشد

۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

۲۲۳۸۳۲۰۰ - ۲۲۳۸۳۱۰۰

karokasbvira

www.karokasbvira.com

karokasbviraoffice@gmail.com



پایان مأموریت مدیر

۱- عزل یا استعفای مدیر

۲- سلب شرایط به موجب ورشکستگی یا ارتکاب جرایم موضوع بند ۲ ماده ۱۱۱

۳- انقضای مدت مأموریت

• نکته مهم در عزل و استعفاء:

۱- عبارت آقای عزل شد یا استعفاء داد در آگهی ثبتی قید نمی‌گردد

۲- نمی‌توان عزل یا استعفاء را بدون تأیید مجمع یا هیئت مدیره به اداره ثبت شرکت‌ها ارائه و سلب مسئولیت نمود

❖ دارندگان امضاء مجاز

۱- اگر خواستید حق امضاء را در اساس نامه تعریف کنید و تفویض کنید بهتر است اگر خواستید با شخصی شراکت نمایید

حق امضاء را دو امضاء تعریف نمایید مثال: امضاء مدیرعامل و رئیس

۲- عبارت حق امضاء مدیرعامل یا رئیس منفرداً که عبارتی اشتباه است عبارت درست به این شکل می‌باشد مدیرعامل یا

رئیس منفرداً _ مدیرعامل و رئیس متفقاً

۳- داخل اساس نامه شرکت قید می‌شود دارندگان حق امضاء را هیئت مدیره تعیین می‌کند. مثال:

۱: سارا ۵۰٪ سهم عضو، رئیس

۲: مریم ۵٪ سهم عضو، نائب رئیس

۳: رضا ۵٪ سهم عضو

• اگر می‌خواهید بیزینس را دست خود نگه دارید و دلهره نداشته باشید داخل اساس نامه تصریح نمایید امضاء اشخاص ۱ و ۲

و ۳ با امضاء رئیس هیئت مدیره به تنهایی و با مهر شرکت معتبر می‌شود و مزیت آن را می‌توان گفت که تابع مجمع عمومی

فوق‌العاده می‌شود و تابع ماده ۱۰۱ می‌شود.

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۲۰۰ – ۲۲۳۸۳۱۰۰

📍 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



مسئولیت مالیاتی مدیران

- مطابق ماده ۱۹۸ ق م م: در شرکت‌های منحل شده، مدیران تصفیه اشخاص حقوقی و در سایر شرکت‌ها مدیران اشخاص حقوقی غیر دولتی به طور جمعی یا فردی، نسبت به پرداخت مالیات بر درآمد اشخاص حقوقی و همچنین مالیات‌هایی که اشخاص حقوقی به موجب این قانون و قانون مالیات بر ارزش افزوده مکلف به کسر یا وصول یا ایصال آن می‌باشند و در دوران مدیریت آن‌ها قطعی شده باشد با شخص حقوقی مسئولیت تضامنی خواهند داشت. این مسئولیت مانع از مراجعه ضامن‌ها به شخص حقوقی نیست.
- نکته: اگر عضو هیئت مدیره، دارنده حق امضاء در شرکت نباشد، مسئولیتی نسبت به پرداخت بدهی مالیاتی شرکت ندارد (مستند به رأی هیئت عمومی دیوان عدالت اداری موضوع دادنامه شماره ۱۹۰۹).
- نکته: اگر عضو هیئت مدیره، دارنده حق امضاء در شرکت نباشد، هیچگونه مسئولیتی در قبال مالیات نخواهد داشت.
- در صورت بدهی یک عضو هیئت مدیره در شرکت دیگر و قطعی شدن آن، سامانه اداره ثبت شرکت‌ها به موجب تبصره ۳ ماده ۱۸۶ ق.م.م اجازه عضویت آن شخص در شرکت دیگر را نمی‌دهد.
- تبصره ۳ ماده ۱۸۶ ق.م.م: سازمان امور مالیاتی کشور مکلف است، اسامی مدیران مؤسسات و شرکت‌هایی که بدهی مالیاتی اعم از مالیات مستقیم و مالیات بر ارزش افزوده دارند و همچنین اسامی هر یک از مدیران عامل و اعضای هیئت مدیره مؤسسات و شرکت‌ها که به علت صدور اسناد (صورتحساب مبتنی بر انجام معاملات غیر واقعی در نظام اقتصادی از جمله امور مالی و مالیاتی کشور محکومیت قطعی یافته‌اند را به همراه مشخصات آنان به اداره ثبت شرکت‌ها اعلام کنند.
- اداره مذکور، موظف است ثبت شرکت یا مؤسسه به نام این اشخاص و همچنین ثبت عضویت آن‌ها در هیئت مدیره آن شرکت و سایر شرکت‌ها و مؤسسات را برای بدهکاران مالیاتی منوط به تعیین و تکلیف و اخذ مفاصاحساب مالیاتی از سازمان امور مالیاتی کشور، انجام دهد.

۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

۲۲۳۸۳۲۰۰ – ۲۲۳۸۳۱۰۰

karokasbvira

www.karokasbvira.com

karokasbviraoffice@gmail.com



❖ رکن نظارتی: بازرس

🔗 انتخاب بازرس 🔗

- ۱- حضور بازرس اصلی و علی‌البدل در شرکت سهامی خاص الزامی است
- ۲- بازرس می‌تواند شخص حقیقی یا حقوقی
- ۳- در صورتی که بازرس حقوقی باشد، می‌بایست نامه‌ی قبولی مجزاً جهت ارائه به اداره ثبت شرکت‌ها ضمیمه‌ی صورت جلسه نماید
- ۴- انتخاب بازرس در مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده انجام می‌گردد. بازرس حداکثر برای یک سال انتخاب می‌گردد

🔗 اهمیت نقش بازرس 🔗

- از نظر حقوقی: تصویب صورت‌های مالی و ترازنامه و حساب سود و زیان بدون دریافت گزارش بازرس = فاقد اعتبار و وجاهت قانونی
- از نظر کیفی: با وجود منع قانونی ماده ۱۴۷ و ۱۱۱ ل.ا.ق.ت بازرس شرکت شود = حبس

🔗 وظایف بازرسین 🔗

- ۱- بررسی حساب‌ها و گزارش‌های هیئت مدیره (۴۸ ل.ا.ق.ت)
- ۲- اطلاع رسانی به سهام‌داران نسبت به وضعیت شرکت و گزارش به مجمع عمومی در مورد معاملات مدیران و تخلفات و قصور مدیران و اعلام به مراجع قضائی در صورت بروز جرم
- ۳- موارد خاص: دعوت از مجمع در صورت عدم اجابت هیئت مدیره (مواد ۹۱ و ۹۲ و ۹۵ ل.ا.ق.ت)

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۲۰۰ - ۲۲۳۸۳۱۰۰

📷 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



نقل و انتقال سهام

- ۱- تشکیل جلسه در مجمع عمومی فوق العاده
- ۲- تشکیل جلسه در هیئت مدیره - زمانی که سهام‌داران زیاد هستند و نمی‌خواهیم آگهی دعوت انتشار کنیم
- ۳- الزام به اخذ گواهی موضوع ماده ۱۴۳
- ۴- نقل و انتقال قهری سهام - به این شکل است که اگر هر یک از سهام‌داران فوت نماید، اول باید گواهی حصر وراثت و مالیات بر ارث را بگیرند و بعد کل ورثه باید و قهرآ در شرکت حضور پیدا کنند

تفاوت نقل و انتقال سهام با سهم‌الشرکه

نقل و انتقال سهام شرکت سهامی خاص باید ماده ۱۴۳ را رعایت نموده و به اداره ثبت شرکت‌ها ارسال نماییم ولیکن نقل و انتقال سهم‌الشرکه مسئولیت محدود باید سند صلح تنظیم شود و آگهی ثبتی انتشار داده شود و بعد به اداره ثبت شرکت‌ها ارسال شود.

ماده ۱۴۳ ق م م

تبصره ۱- از هر نقل و انتقال سهام و سهم‌الشرکه و حق تقدم سهام و سهم‌الشرکه شرکاء در سایر شرکت‌ها مالیات مقطوعی به میزان چهار درصد ارزش اسمی آنها وصول می‌شود از این بابت وجه دیگری به عنوان مالیات بر درآمد نقل و انتقال فوق مطالبه نخواهد شد. انتقال دهندگان سهام و سهم‌الشرکه و حق تقدم سهام مکلفند قبل از انتقال مالیات متعلق را به حساب سازمان امور مالیاتی کشور واریز کنند.

- ادارات ثبت یا دفاتر اسناد رسمی مکلفند در موقع ثبت تغییرات یا تنظیم سند انتقال حسب مورد گواهی پرداخت مالیات متعلق را اخذ و ضمیمه پرونده مربوط به ثبت یا انتقال کنند.

۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

۲۲۳۸۳۲۰۰ - ۲۲۳۸۳۱۰۰

karokasbvira

www.karokasbvira.com

karokasbviraoffice@gmail.com



نکات مهم در تنظیم صورتجلسه نقل انتقال سهام

- ۱- تنظیم صورتجلسه مجمع عمومی فوق العاده
- ۲- تنظیم صورتجلسه هیئت مدیره در صورت تفویض اختیار به هیئت مدیره
- ۳- لیست دقیق سهام داران با ذکر تعداد سهام و ارزش سهام قبل از نقل و انتقال
- ۴- در صورت حقوقی بودن سهام داران الزاماً نمایندگان سهام داران نیز قید گردد
- ۵- ذکر شناسه ملی و شماره ملی برای اشخاص حقیقی و حقوقی الزامیست
- ۶- نام نمایندگی الزاماً برای کلیه سهام داران و اعضای حقوقی الزامیست
- ۷- امضای هیئت رئیسه ذیل تمامی صفحات
- ۸- در صورت حقوقی بودن سهام داران، نمایندگان سهام داران هیئت رئیسه را تشکیل خواهند داد
- ۹- مشخص نمودن انتقال دهنده و انتقال گیرنده
- ۱۰- رعایت تشریفات در صورت تشکیل جلسه مجمع با اکثریت
- ۱۱- تکمیل فرم‌های مالیاتی و ارائه به ممیز مالیاتی شرکت و اخذ گواهی ماده ۱۴۳
- ۱۲- بدون گواهی ماده ۱۴۳ صورتجلسه قابلیت ندارد
- ۱۳- در صورت انجام نقل و انتقال در هیئت مدیره، تغییرات مذکور در مدت اعتبار هیئت مدیره ثبت گردد
- ۱۴- الزامی به مهر اوراق ثبتی توسط سهام داران حقوقی یا خود شرکت نیست (مگر برای ارائه به سازمان امور مالیاتی)
- ۱۵- شرکتی که تشکیل پرونده مالیاتی نداده باشد نمی‌تواند گواهی نقل و انتقال بگیرد

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۲۰۰ - ۲۲۳۸۳۱۰۰

📷 karokasvira

🌐 www.karokasvira.com

✉ karokasviraoffice@gmail.com



تغییر آدرس

- تغییر آدرس شرکتی از شهری به شهر دیگر را تغییر واحد ثبتی به واحد ثبتی دیگر می‌گوییم مثال: از تهران به شهریار یا مشهد و شماره ثبتی قبلی باطل خواهد شد و یک شماره ثبتی جدید خواهند گرفت
- تغییر آدرس در مجمع عمومی فوق‌العاده و در هیئت مدیره طبق اساس نامه
- تشکیل جلسه در مجمع عمومی فوق‌العاده با حضور اکثریت یا کلیه
- تشکیل جلسه در هیئت مدیره در صورت تصریح در اساس نامه و تفویض آن به هیئت مدیره با حضور اکثریت یا کلیه
- رعایت ماده ۱۰۱ ل.ا.ق.ت
- صرفاً قید آدرس جدید و حتماً تأیید پستی دریافت نمایید
- ارائه لیست سهام‌داران
- امضای هیئت رئیسه و سهام‌داران در تمامی صفحات
- رعایت تشریفات در صورت تشکیل جلسه مجمع با اکثریت
- رویه حاکم: تغییر شماره ثبت و ابطال شماره ثبت قبلی و ابقای شناسه ملی
- تشکیل در مجمع عمومی فوق‌العاده یا هیئت مدیره در صورت تفویض
- تغییر آدرس شعبه شرکت در یک واحد ثبتی هم در مجمع عمومی فوق‌العاده می‌تواند تشکیل شود در هیئت مدیره

تغییر موضوع

- تغییر موضوع در مجمع عمومی فوق‌العاده است
- تفکیک موضوعات از نظر مجوز
- الف – موضوعات بی‌نیاز به مجوز: بازرگانی، عمرانی و واردات و صادرات، اخذ وام، بازاریابی غیر هرمی و
- در انتهای موضوع قید می‌گردد: در صورت ضرورت قانونی انجام موضوعات پس از اخذ مجوزهای لازم
- ب- موضوعات مجوزی: فرهنگی، آموزشی، سرمایه‌گذاری، خرید و فروش سهام بورسی، معاملات ارز و صرافی و

۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

۲۲۳۸۳۲۰۰ – ۲۲۳۸۳۱۰۰

karokasbvira

www.karokasbvira.com

karokasbviraoffice@gmail.com



نکات الحاق به موضوع

- تشکیل در مجمع عمومی فوق العاده
- ارائه مجوز در صورت مجوزی بودن موضوع فعالیت
- رعایت ماده ۱۰۱ ل.ا.ق.ت با امضاء
- ارائه لیست سهام داران حاضر در جلسه به همراه امضاء
- رعایت تشریفات در صورت تشکیل جلسه مجمع با اکثریت

بررسی اساس نامه شرکت سهامی خاص

مواردی که قابلیت تغییر دارند

- ۱- نام شرکت
- ۲- موضوع شرکت (تغییر یا الحاق یا حذف)
- ۳- اقامتگاه شرکت
- ۴- سرمایه شرکت بانام و بی نام بودن
- ۵- تشریفات بانام و بی نام
- ۶- تعداد اعضای هیئت مدیره
- ۷- تعداد سهام وثیقه
- ۸- تفویض اختیارات هیئت مدیره
- ۹- سال مالی شرکت

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۲۰۰ – ۲۲۳۸۳۱۰۰

📍 karokasvira

🌐 www.karokasvira.com

✉ karokasviraoffice@gmail.com



❖ ورود اطلاعات سیستمی

وارد سامانه ثبت شرکت‌ها می‌شویم؛

❖ ۱- ورود اطلاعات انتخاب بازرسی و تصویب ترازنامه

- ۱- اطلاعات جلسه - نوع صورت‌جلسه - نصاب جلسه - مشخصات متقاضی را وارد می‌نمایم - خوشه و گروه - همیشه خوشه‌ی سایر و گروه عمومی و در صورت داراری مجوز بودن نوع و گروه آن را در قسمت خوشه و گروه مشخص می‌نماییم.
- ۲- مجوز - اگر مجوز دارید گزینه دارم و یا اگر ندارید گزینه ندارم را انتخاب می‌نمایید.
- اشخاص حاضر در جلسه - مشخصات اشخاص حاضر در جلسه - هیئت رئیسه و ماده ۱۰۱ باید مشخص شود - سمت اشخاص و اگر شخص جدید وارد شده است، اطلاعات آن را وارد می‌نمایید و ویرایش را می‌زنید - اگر دستور جلسه صورت‌های مالی باشد سیستم از شما می‌خواهد از چه تاریخی تا چه تاریخی می‌خواهید صورت مالی داشته باشید.
- ۳- متن صورت‌جلسه را بارگذاری می‌نماییم.
- ۴- متن آگهی را بارگذاری و مجدد چک می‌کنیم که درست است یا خیر و بعد تأیید می‌نماییم.

❖ ۲- ورود اطلاعات انتخاب / تعیین سمت مدیران

- ۱- اطلاعات جلسه - نوع صورت‌جلسه - نصاب جلسه - مشخصات متقاضی را وارد می‌نمایم - خوشه و گروه - همیشه خوشه سایر و گروه عمومی و در صورت داراری مجوز بودن نوع و گروه آن را در قسمت خوشه و گروه مشخص می‌نماییم.
- ۲- مجوز - اگر مجوز دارید گزینه دارم و یا اگر ندارید گزینه ندارم را انتخاب می‌نمایید.
- اشخاص حاضر در جلسه - مشخصات اشخاص حاضر در جلسه - هیئت رئیسه و ماده ۱۰۱ باید مشخص شود - اشخاص حساب کاربری ثنا دارند یا خیر - سمت اشخاص و اگر شخص جدید وارد شده است اطلاعات آن را وارد می‌نمایید و ویرایش را می‌زنید.
- ۳- متن صورت‌جلسه را بارگذاری می‌نماییم.
- ۴- متن آگهی را بارگذاری و مجدد چک می‌کنیم که درست است یا خیر و بعد تأیید می‌نماییم.

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۱۰۰ - ۲۲۳۸۳۲۰۰

📷 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



۳- ورود اطلاعات تعیین دارندگان حق امضاء

- اطلاعات جلسه - نوع صورتجلسه - نصاب جلسه - مشخصات متقاضی را وارد می‌نمایم - خوشه و گروه - همیشه خوشه سایر و گروه عمومی و در صورت داراری مجوز بودن نوع و گروه آن را در قسمت خوشه و گروه مشخص می‌نماییم
- مجوز - اگر مجوز دارید گزینه دارم و یا اگر ندارید گزینه ندارم را انتخاب می‌نمایید
- اشخاص حاضر در جلسه - مشخصات اشخاص حاضر در جلسه - هیئت رئیسه و ماده ۱۰۱ باید مشخص شود - اشخاص حساب کاربری ثنا دارند یا خیر - سمت اشخاص و اگر شخص جدید وارد شده است اطلاعات آن را وارد می‌نمایید و ویرایش را می‌زنید
- شرح دارندگان حق امضاء - الگو را بارگذاری و شرح دارندگان را هم بارگذاری می‌نماییم
- متن صورتجلسه را بارگذاری می‌نماییم
- متن آگهی را بارگذاری و مجدد چک می‌کنیم که درست است یا خیر و بعد تأیید می‌نماییم

۴- ورود اطلاعات نقل و انتقال سهام

- اطلاعات اشخاص حقوقی - اطلاعات جلسه وارد می‌نماییم - نوع شخصیت حقوقی - نوع صورتجلسه - نصاب جلسه - نام امضاءکنندگان دفتر
- نوع تصمیم - نوع تصمیم را مشخص می‌نماییم
- نوع سرمایه / سهام را مشخص می‌نماییم - با نام هست یا خیر - تاریخ صورتجلسه باید قید شود - مشخص شدن ارزش ریالی هر سهم و آن ثبت می‌نماییم
- اشخاص حاضر در جلسه - اشخاص حاضر در جلسه را باید مشخص نماییم - هیئت رئیسه - انتقال دهندگان و انتقال گیرندگان - در قسمت تغییرات اشخاص حقوقی مشخص می‌نماییم که شخص سهام‌دار است و چه شخصی نیست و در واقع در سمت اشخاص حقوقی کلیه سهام‌داران را باید وارد نمایید
- انتقال سهام - باید مشخص شود انتقال سهم از چه شخصی به چه شخصی صورت خواهد گرفت - نوع سهام باید مشخص

۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

شود - مبلغ سهم و ارزش سرمایه که تابعی از تعداد سهام × ارزش اسمی سهم

۲۲۳۸۳۲۰۰ - ۲۲۳۸۳۱۰۰

۶- سهام اشخاص - نام اشخاص - نوع سهام / سرمایه - تعداد سهم - مبلغ سهم

karokasbvira

www.karokasbvira.com

karokasbviraoffice@gmail.com



۷- ارتباط اشخاص – زمانی شخص حقوقی سهام‌دار باشد این گام باید پر شود و اگر همه حقیقی باشد احتیاج نیست این

گام پر شود

۸- متن صورت‌جلسه – متن صورت‌جلسه بارگذاری و تأیید می‌شود

۹- تأیید صحت ورود اطلاعات و مدارک مورد نیاز

📞 ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۲۰۰ – ۲۲۳۸۳۱۰۰

📷 karokasvira

🌐 www.karokasvira.com

✉ karokasviraoffice@gmail.com

📍 تهران – سعادت‌آباد – میدان کاج – بلوار سرو غربی بلاک ۳۵ – ساختمان نگین سرو – طبقه ۲ – واحد ۲



❖ سوالات متداول

۱- منظور از ثبت شرکت چیست؟

متداول ترین پرسش در ابتدا می تواند مفهوم ثبت شرکت باشد؛ ثبت شرکت به معنای رسمی کردن یک شرکت است، به طوری که شرکت به عنوان یک نهاد حقوقی مستقل شناخته می شود. در این فرایند، اطلاعات مهمی از جمله نام شرکت، نوع شرکت، محل دفتر مرکزی، سهام داران و مدیران شرکت در **سازمان ثبت املاک و اسناد** ثبت می شود. شروع به کار شرکت بدون ثبت آن، فاقد رسمیت و اعتبار قضائی است.

۲- شرکت ها به چند دسته تقسیم می شوند و انواع آن ها به چه صورت است؟

شرکت ها به ۲ دسته تقسیم می شوند:

(۱) شرکت های سرمایه ای که ۲ نوع است: الف) سهامی ب) با مسئولیت محدود

(۲) شرکت های اشخاص که ۲ نوع است: الف) تضامنی ب) نسبی

۳- کاربرد شرکت های مسئولیت محدود و شرکت های سهامی خاص، برای چه فعالیت هایی است؟

اغلب فعالیت ها در یکی از این دو شرکت، انجام می شود؛ منتها فقط فعالیت هایی که دارای شرایط و قوانین خاصی هستند، توسط این شرکت ها انجام نمی شود.

۴- برای ثبت شرکت با مسئولیت محدود، نیاز به چند نفر است؟

برای ثبت این نوع از شرکت که عمومی ترین نوع شرکت می باشد، حداقل نیاز به ۲ نفر سهام دار و اعضاء است و به صورت تک مدیرعامل هدایت و اداره می شود.

۵- آیا می توان شرکت مسئولیت محدود را به شرکت سهامی خاص تبدیل کرد؟

با توجه به وضع قوانین جدید کنونی، بله امکان تبدیل کردن شرکت با مسئولیت محدود به شرکت سهامی خاص و همچنین تبدیل برعکس آن، وجود دارد.

۶- برای ثبت شرکت، نیاز به چه مدارکی است؟

به طور کلی برای ثبت شرکت با توجه به نوع شرکت، نیاز به مدارکی نظیر شناسنامه، کارت ملی، آدرس و کدپستی هر یک از اعضای شرکت طی روند تکمیل و ثبت، نیاز می باشد.

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۲۰۰ - ۲۲۳۸۳۱۰۰

📷 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



۷- آیا برای ثبت شرکت‌ها، محدودیت سنی لحاظ است؟

با توجه به قانون، تمام افراد حتی کودکان، می‌توانند سهام‌دار شرکت باشند؛ ولی برای انتخاب اعضای هیئت مدیره، حداقل ۱۸ سال سن که سن قانونی می‌باشد، لازم است.

۸- آیا برای ثبت شرکت‌ها، نیاز به مراجعه‌ی حضوری است؟

با توجه به سامانه‌ی آنلاین ثبت شرکت‌ها، جهت وارد کردن اطلاعات اولیه نیاز به مراجعه‌ی حضوری نیست و به صورت آنلاین امکان پذیر است؛ ولی طی مراحل بعدی جهت ارسال مدارک و یا به منظور دریافت آگهی تأسیس، نیاز به مراجعه‌ی حضوری می‌باشد.

۹- بهترین نوع شرکت جهت شروع فعالیت کدام شرکت است؟

با توجه به نیازهای خاص هر کار و کسب، بهترین نوع شرکت انتخاب می‌شود. اگر با تعداد اعضای کم قصد ثبت شرکت باشد، شرکت با مسولیت محدود، بهترین گزینه است؛ اما اگر هدف از ثبت شرکت، حضور در مزایده‌ها و مناقصات و یا اخذ وام می‌باشد، ثبت شرکت سهامی خاص، بهترین انتخاب است.

۱۰- آیا برای ثبت شرکت، نیاز به اخذ مجوز است؟

با توجه به موضوع فعالیت شرکت مورد نظر، در اکثر مواقع نیاز به مجوز نیست؛ ولی در بعضی از کار و کسب‌ها که فعالیت‌های خاص را انجام می‌دهند، امکان نیاز به مجوز را دارند.

۱۱- چگونه برای شرکت خود نام انتخاب کنیم؟

برای انتخاب نام شرکت به چند مورد باید توجه داشت:

۱) برای انتخاب نام شرکت حداقل به یک نام سه سیلابی نیاز است که این نام‌ها می‌بایست ریشه‌ی فارسی داشته باشند و از استفاده‌ی صفات و کلمات عام، خودداری شود.

۲) نام شرکت براساس هویت و خدماتی که شرکت ارائه می‌دهد، انتخاب شود.

۳) از استفاده‌ی نام‌ها و عناوین شرکت‌های دیگر، خودداری شود.

۴) از مطابقت نام شرکت با قوانین و مقررات ثبت شرکت اطمینان حاصل شود.

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۲۰۰ - ۲۲۳۸۳۱۰۰

📍 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



۱۲) آیا امکان تغییرات در ثبت شرکت‌ها بعد از ثبت، وجود دارد؟

بله؛ در اکثر موارد، امکان تغییرات در ثبت شرکت‌ها بعد از ثبت وجود دارد؛ تغییراتی نظیر تغییر در نام شرکت، مشخصات ویا آدرس اعضا یا تغییر در تعداد اعضا و ...

۱۳- برای ثبت شرکت، چه میزان سرمایه‌ای لازم است؟

میزان سرمایه‌ی لازم برای ثبت شرکت، بستگی به نوع و ماهیت شرکت دارد. برای اطلاع از هزینه‌ها، می‌توانید با مؤسسه آتی تجارت ویرا در ارتباط باشید.

۱۴- چه تفاوتی بین شرکت سهامی عام و شرکت سهامی خاص است؟

در شرکت سهامی عام، سهام‌داران معمولی قادر به خرید و فروش سهام در بازار می‌باشند؛ ولی در شرکت سهامی خاص، فقط سهام‌داران مشخصی می‌توانند به سهام دسترسی داشته باشند.

۱۵- آیا کارمندان دولت می‌توانند شرکت ثبت کنند؟

کارمندان دولت به دلیل وجود محدودیت‌ها نمی‌توانند از اعضای یک شرکت مانند رئیس هیئت مدیره یا مدیرعامل باشند؛ ولی این افراد با یکسری شرایط خاص، می‌توانند سهام‌دار شرکت باشند.

۱۶- آیا ثبت شرکت نیاز به کارت پایان خدمت دارد؟

برای ثبت شرکت، نیازی به داشتن کارت پایان خدمت نیست ولی برای اخذ یک سری مجوزها، داشتن کارت پایان خدمت اسلامی است.

۱۷- آیا برای ثبت شرکت، نیاز به داشتن حساب بانکی است؟

بله برای ثبت شرکت، داشتن حساب بانکی الزامی است.

۱۸- در صورت توقف فعالیت شرکت، می‌توان آن را تعلیق کرد؟

بله با رعایت قوانین و مقررات مربوطه، می‌توان پس از توقف شرکت، آن را تعلیق کرد.

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۲۰۰ - ۲۲۳۸۳۱۰۰

📍 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



۱۹- مدارک تحصیلی مورد نیاز برای ثبت شرکت چه چیزهایی است؟

به طور کلی، برای ثبت شرکت نیازی به داشتن مدرک تحصیلی نمی‌باشد؛ مگر آنکه در نام یا عنوان شرکت از کلماتی خاص مثل شرکت مهندسی استفاده شود که در این صورت، به ارائه‌ی مدرک تحصیلی نیاز است.

۲۰- آیا مسافرت کاری در روند ثبت شرکت، تأثیر دارد؟

در سفرهای کاری نیز می‌توان ثبت شرکت را انجام داد؛ اما اغلب می‌توان این کار را به وکیل یا نماینده‌ی خود سپرد.

۲۱- تفاوت روزنامه رسمی با روزنامه کثیرالانتشار چیست؟

روزنامه رسمی، روزنامه‌ای است که توسط دولت یا سازمان‌های دولتی منتشر می‌شود و هدف اصلی آن - ارائه‌ی اطلاعات رسمی و اخبار مرتبط با فعالیت‌های دولتی است. روزنامه رسمی، معمولاً تحت کنترل و نظارت اداری دولت قرار دارد.

روزنامه کثیرالانتشار، روزنامه‌ای است که به صورت خصوصی، توسط شرکت‌ها و ناشران خصوصی منتشر می‌شود و هدف آن - ارائه‌ی اخبار و اطلاعات عمومی به عموم مردم است. این روزنامه‌ها، معمولاً متعلق به شرکت‌های خصوص و نهادهای غیردولتی هستند و مالکیت و کنترل آن‌ها به عهده‌ی اشخاص یا شرکت‌های خصوصی است.

۲۲- در صورت فوت یکی از شرکا، تصمیم‌گیری در مورد سهم وی و همچنین ادامه‌ی فعالیت شرکت به چه صورت است؟

در صورت فوت یکی از اعضای شرکا، هیچ خللی در روند ادامه‌ی فعالیت شرکت به وجود نمی‌آید و فقط موضوع واگذاری سهم متوفی به وراثت است که تصمیم‌گیرنده‌ی نهائی، وارثان ایشان هستند که آیا سهم متوفی به دیگر اعضا، واگذار شود یا شراکت خود را در شرکت ادامه خواهند داد.

۲۳- آیا بدون رضایت یکی از شرکا، امکان تصمیم‌گرفتن خاصی در شرکت وجود دارد؟

اگر در اساس‌نامه‌ی شرکت، خلاف این مورد به صراحت ثبت نشده باشد، به تعداد اعضای حاضر در شرکت و اعضای مخالف و اعضای غائب، می‌تواند با اکثریت آراء، تصمیمی به صورت قانونی به تصویب برسد.

۲۴- در صورت عدم رضایت شخص یا عدم حضور وی، امکان تغییر سهام یا اخراج او وجود دارد؟

خیر؛ بدون رضایت یا حضور خود شخص، نمی‌توان تغییری در سهام او ایجاد کرد و همچنین اخراج شخص نیز با این شرایط، غیرممکن است.

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۲۰۰ - ۲۲۳۸۳۱۰۰

📷 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



۲۵- در شرکت با مسئولیت محدود، چه طور می توان سرمایه را انتقال داد؟

با وجود رضایت اغلب شرکایی که سرمایه ی آنان در شرکت، حداقل سه چهارم است و نیز انتقال سرمایه با اطلاع شرکای شرکت و همچنین تنظیم سند رسمی شرکت، انجام می شود.

۲۶- شرایط انتخاب مدیران در شرکت به چه صورت است؟

اگر شخص، مدیریت شرکت دیگر را به عهده داشته باشد، انتخاب ایشان به عنوان مدیرعامل یا هیئت مدیره شرکت دیگر، امکان پذیر نیست و فقط می تواند یکی از اعضا یا از سهام داران شرکت دیگر باشد.

۲۷- در شرکت های سهامی خاص، مدیرعامل چگونه تعیین می شود؟

مدیرعامل با نظر هیئت مدیره تعیین می شود و فقط اشخاص حقیقی می توانند به عنوان مدیرعامل انتخاب شوند و انتخاب اشخاص حقوقی تحت عنوان مدیرعامل امکان پذیر نمی باشد.

۲۸- مراحل ارسال و تأیید شرکت، چه قدر زمان می برد؟

در صورت تکمیل مدارک هنگام بارگزاری، نهایت ۲ الی ۳ روز کاری زمان بر است.

۲۹- اگر شخصی سوء پیشینه یا سوء سابقه داشته باشد، می تواند شرکت ثبت کند؟

بله می تواند شرکت ثبت کند ولی نمی تواند به عنوان مدیرعامل یا هیئت مدیره یا بازرس شرکت باشد.

۳۰- آیا شناسه ملی همان شماره ثبت است؟

خیر؛ شناسه ملی یک شماره ۱۱ رقمی است که منحصر به فرد می باشد و هر شرکتی، شناسه ملی مخصوص به خود را دارد؛ اما شماره ثبت می تواند تکراری باشد.

۳۱- پذیره نویسی سهام چیست؟

شرکت های سهامی برای تأمین سرمایه ی اولیه می توانند بخشی از سرمایه خود را از طریق پذیره نویسی انجام دهند. پذیره نویسان می توانند هر شخص حقیقی یا حقوقی باشند که با امضای این پذیره نویسی، فرد پرداخت وجه و تعهد نسبت به شرایط پذیره نویسی را می پذیرند. پذیره نویسی عمل تجاری نیست.

۳۲- چه نوع شرکت هایی می توانند سهام خودشان را در بورس عرضه کنند؟

فقط شرکت های سهامی عام می توانند سهام خود را در بورس عرضه کنند.

۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

۲۲۳۸۳۲۰۰ - ۲۲۳۸۳۱۰۰

karokasbvira

www.karokasbvira.com

karokasbviraoffice@gmail.com



۳۳- میزان مالیات شرکت‌ها چه قدر می‌باشد؟

میزان مالیات ثابت نیست و بستگی به درآمد شرکت دارد؛ ولی معمولاً بعد از کسر کل مبلغ به دست آمده از مبلغ، ۲۵٪ از مبلغ باقی‌مانده را تحت عنوان مالیات حساب می‌کنند.

۳۴- آگهی تأسیس شرکت، چه زمانی صادر می‌شود؟

بعد از اتمام و تکمیل همه مراحل مورد نیاز برای ثبت شرکت و تأیید تمام مدارک و اطلاعات توسط اداره‌ی ثبت شرکت‌ها، آگهی تأسیس شرکت صادر می‌گردد.

۳۵- هیئت مدیره، چه اختیاراتی دارد؟

هیئت مدیره برای هرگونه اقدام که به نام شرکت و نیز انجام هرگونه عملیات و معاملات مربوط به شرکت و اخذ تصمیم درباره‌ی تمام امور مربوط به شرکت که صراحتاً در صلاحیت مجامع عمومی قرار نگرفته باشد، وسیع‌ترین اختیارات را داراست.

۳۶- آیا شرکت ثبت شده، نیاز به تمدید دارد؟

خیر؛ شرکتی که ثبت شده، نیاز به تمدید ندارد.

۳۷- آیا می‌توان یک شرکت را با ۲ نام تجاری ثبت کرد؟

خیر؛ در ایران، هر شرکت فقط یک شناسه ملی دارد و ثبت یک شرکت با ۲ نام تجاری وجود ندارد.

۳۸- آیا امکان ثبت شرکتی که قبلاً ثبت و منحل شده است، وجود دارد؟

ممکن است نام شرکت تأیید نشود ولی می‌توان برای ثبت شرکت مجدد، درخواست داد.

۳۹- آیا انتقال شرکتی که در شهرستان ثبت شده به تهران وجود دارد؟

بله؛ هنگامی که شرکت ثبت می‌شود، امکان تغییراتی نظیر آدرس و نام و ... تحت عنوان ثبت تغییرات شرکت وجود دارد.

۴۰- اگر در انتخاب اعضاء هیات مدیره یا مدیر عامل شرکت تشریفات قانونی رعایت نشده باشد، اعمال آن مدیر چه حکمی دارد؟

کلیه اعمال و اقدامات مدیران و مدیرعامل شرکت، در مقابل اشخاص ثالث، نافذ می‌باشد و نمی‌توان به عذر عدم اجرای تشریفات مربوط به طرز انتخاب آن‌ها، اعمال و اقدامات آنان را غیر معتبر دانست.

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۲۰۰ - ۲۲۳۸۳۱۰۰

📍 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



قوانین مرتبط

مصوب ۲ خرداد ماه ۱۳۱۰ شمسی

ماده اول - هر شرکتی که در ایران تشکیل و مرکز اصلی آن در ایران باشد شرکت ایرانی محسوب است.

ماده دوم - کلیه شرکت‌های ایرانی مذکور در قانون تجارت (سهامی - ضمانتی مختلط - تعاونی) که در تاریخ اجرا این قانون موجود و مطابق مقررات قانون تجارت راجع به ثبت و تطبیق تشکیلات خود با قانون مزبور عمل نکرده‌اند باید مهر تا آخر شهریور ماه ۱۳۱۰ تشکیلات خود را با مقررات قانون تجارت تطبیق نموده و مطابق قانون مزبور تقاضای ثبت کنند والا به تقاضای مدعی العموم بدایت محلی که ثبت باید در آن جا به عمل آید محکمه مدیران آن‌ها را به یک صد الی هزار تومان جزای نقدی محکوم خواهد کرد و در صورت تقاضای مدعی العموم حکم انحلال شرکت مختلف نیز صادر خواهد شد. در صورتی که مدت فوق برای تطبیق تشکیلات با قانون تجارت و تقاضای ثبت کافی نباشد رئیس محکمه ابتدایی محل به تقاضای شرکت تا سه ماه مهلت اضافی خواهد داد.

ماده سوم - از تاریخ اجرای این قانون هر شرکت خارجی برای این که بتواند به وسیله شعبه یا نماینده به امور تجاری یا صنعتی یا مالی در ایران مبادرت نماید باید در مملکت اصلی خود شرکت قانونی شناخته شده و در اداره ثبت اسناد تهران به ثبت رسیده باشد.

ماده چهارم - هر شرکت خارجی که در تاریخ اجرا این قانون در ایران به وسیله شعبه یا نماینده مشغول به امور تجاری یا صنعتی یا مالی است باید در ظرف چهار ماه از تاریخ مزبور تقاضای ثبت نماید در صورتی که این مدت برای تهیه و تسلیم اوراق لازمه به اداره ثبت کافی نباشد رئیس محکمه ابتدایی تهران به تقاضای نماینده شرکت تا شش ماه مهلت اضافی خواهد داد.

ماده پنجم - اشخاصی که به‌عنوان نمایندگی یا مدیریت شعبه شرکت‌های خارجی در ایران اقدام به امور تجاری یا صنعتی یا مالی کرده و قبل از انقضای موعد مقرر تقاضای ثبت نکنند به تقاضای مدعی العموم بدایت و به حکم محکمه ابتدایی تهران محکوم به جزای

نقدی از پنجاه تومان تا هزار تومان خواهند شد و به علاوه محکمه برای هر روز تأخیر پس از صدور حکم متخلف را به تادیه پنج الی پنجاه تومان محکوم خواهد کرد و هرگاه حکم فوق قطعی شده و تا سه ماه پس از تاریخ ابلاغ آن تخلف ادامه یابد دولت از عملیات نماینده یا مدیر شعبه شرکت متخلف جلوگیری خواهد نمود.

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۲۰۰ - ۲۲۳۸۳۱۰۰

📷 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



ماده ششم - در مورد شرکت‌های خارجی که شرایط عملیات آن‌ها به موجب امتیازنامه صحیح و منظمی مقرر است و صحت امتیاز را در موعد قانونی تقاضای ثبت وزارت امور خارجه تصدیق نماید - مفاد قسمت اخیر ماده فوق مجری نخواهد شد ولی جزای نقدی برای هر روز تأخیر بعد از صدور حکم از قرار روزی ده الی یکصد تومان است.

ماده هفتم - تغییرات راجع به نمایندگان شرکت یا مدیران شعب آن باید به اداره ثبت اسناد کتباً اطلاع داده شود تا وقتی که این اطلاع داده نشده عملیاتی که نماینده یا مدیر سابق به نام شرکت انجام داده عملیات شرکت محسوب است مگر این که شرکت اطلاع اشخاصی را که به استناد این ماده ادعای حقی می‌کنند از تغییر نماینده یا مدیر خود به ثبوت رساند.

ماده هشتم - شرکت‌های بیمه اعم از ایرانی و خارجی تابع نظام‌نامه‌هایی خواهند بود که از طرف وزارت عدلیه تنظیم می‌شود. قبول تقاضای ثبت شرکت‌های فوق و شرایط راجعه به ادامه عملیات آن‌ها منوط به رعایت مقررات نظام‌نامه‌های مزبوره خواهد بود.

ماده نهم - برای اجرا این قانون از طرف وزارت عدلیه نظام‌نامه‌های لازمه تنظیم خواهد شد در نظام‌نامه‌های مزبور باید راجع به مسائل ذیل صریحاً تعیین تکلیف شود:

۱- اشخاصی که باید اظهارنامه ثبت بدهند.

۲- نکاتی که باید در اظهارنامه قید شود.

۳- اوراق و مدارکی که عین یا ترجمه مصدق آن‌ها باید ضمیمه اظهارنامه شود.

۴- نکاتی که در صورت تغییر باید مجدداً به ثبت برسد.

۵- طرز ثبت شعب یا نمایندگان جدید.

۶- اعلاناتی که پس از تصویب باید به وسیله اداره ثبت اسناد به خرج شرکت به عمل آید.

۷- تعریف راجع به ترجمه و تصدیق صحت ترجمه.

ماده دهم (اصلاحی ۱۳۶۲ و ۱۳۷۳) - حق الثبت شرکت‌ها اعم از ایرانی و خارجی مطابق تعرفه ذیل خواهد بود:

تا دو میلیون تومان سرمایه کل یک در هزار.

از دو میلیون و یک تومان تا ده میلیون تومان نسبت به مازاد ربع واحد در هزار.

از ده میلیون تومان تا پنجاه میلیون تومان نسبت به مازاد یک در بیست هزار.

و از پنجاه میلیون تومان به بالا نسبت به مازاد یک از پنجاه هزار.

☎ ۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

☎ ۲۲۳۸۳۲۰۰ - ۲۲۳۸۳۱۰۰

📍 karokasbvira

🌐 www.karokasbvira.com

✉ karokasbviraoffice@gmail.com



برای تغییراتی که باید به ثبت برسد به استثنا تغییر مربوط به ازدیاد سرمایه که تابع ترتیب مذکور فوق خواهد بود پنج تومان برای هر تغییر. برای ثبت هر شعبه بیست و پنج تومان.

ماده یازدهم - نماینده هر شرکت خارجی یا مدیر شعبه آن که برخلاف ماده ۳ قبل از ثبت به سمت نمایندگی یا مدیریت شعبه شرکت در ایران اقدام به عملیات تجارتي یا صنعتی یا مالی نماید مطابق ماده ۵ این قانون محکوم به جزای نقدی خواهد شد. در مورد شرکت‌های داخلی که پس از تاریخ اجرای این قانون تشکیل می‌شوند کسانی که مکلف به تقاضای ثبت شرکت بوده و در موعد قانونی به تکلیف خود عمل نکنند مطابق ماده ۲ این قانون محکوم به جزای نقدی خواهند شد.

ماده دوازدهم - مواد ۶۶ و ۱۴۱ قانون تجارت و ماده ۲۴۱ ثبت اسناد نسخ و این قانون از ۱۵ خرداد ماه ۱۳۱۰ به موقع اجرا گذارده می‌شود.

قانون تجارت

لایحه‌ی اصلاحیه‌ی قانون تجارت

قانون ثبت

آئین‌نامه اجرائی قانون ثبت

آئین‌نامه اجرائی قانون ثبت اختراعات، طرح‌های صنعتی و علائم تجاری

اصلاحیه‌ی طرح اصلاحی آئین‌نامه ثبت شرکت‌ها مصوب ۱۳۴۰

آئین‌نامه اجرائی قانون اجازه ثبت شعبه یا نمایندگی شرکت‌های خارجی

نظام‌نامه اجرای قانون ثبت شرکت‌ها

آئین‌نامه اجرائی ثبت علائم تجاری

آئین‌نامه اجرائی قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوری‌ها و اختراعات

۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

۲۲۳۸۳۲۰۰ - ۲۲۳۸۳۱۰۰

karokasbvira

www.karokasbvira.com

karokasbviraoffice@gmail.com

تهران - سعادت‌آباد - میدان کاج - بلوار سرو غربی پلاک ۳۵ - ساختمان نگین سرو - طبقه ۲ - واحد ۲



مؤسسه آتی تجارت کار و کسب ویرا

در چهار دپارتمان:

دپارتمان مدیریت امور قراردادی _ حقوقی شرکتها

دپارتمان تنظیم قرارداد های اختصاصی

دپارتمان امور ثبت و تغییرات شرکتها و برندها

دپارتمان آموزش های کاربردی (باشگاه مهارت افزایی ویرا)

_ با شعار یاور حقوقی شما _

در کنار مدیران و کار و کسبها

شما می توانید جهت دریافت اطلاعات بیشتر و خرید جدیدترین دوره های حقوقی، به فروشگاه مجموعه کار و کسب ویرا مراجعه فرمائید. به علاوه، می توانید با دریافت نوبت مشاوره، مشکلات حقوقی خود را به صورت خصوصی با ما در میان بگذارید.

کارشناسان و همکاران ما پاسخگوی شما هستند.

۰۲۱-۲۶۷۶۱۴۸۸

۰۲۱-۲۲۳۸۳۱۰۰

۰۲۱-۲۲۳۸۳۲۰۰

۰۹۳۹۸۵۵۷۵۴۸

۰۹۱۲۸۴۹۸۰۲۵

۲۲۳۸۳۲۰۰ - ۲۲۳۸۳۱۰۰

karokasvira

www.karokasvira.com

karokasviraoffice@gmail.com