

به نام خدا

قرارداد کار موقت

ماده ۱_ طرفین قرارداد

مشخصات کارفرما: به کد کارگاهی، به مدیریت، به نشانی :
.....

مشخصات نظافتکار:

نام و نام خانوادگی :	شماره شناسنامه :	شماره پرسنلی :
نام پدر :	کدملی :	محل صدور :
تاریخ تولد :	وضعیت تاهل :	تعداد اولاد :
وضعیت نظام وظیفه :	شماره بیمه :	مدرک تحصیلی :
شماره تماس :	آدرس محل سکونت :	پروانه/جواز/مهارت/گواهی نامه:
(در صورت تغییر شماره تماس، نظافتکار ملزم است فوراً شماره جدید را کتباً به اطلاع کارفرما برساند.)	(در صورت تغییر آدرس، نظافتکار ملزم است فوراً آدرس جدید را کتباً به اطلاع کارفرما برساند.)	(ذکر این بند در مشاغل تخصصی، ضروری است.)

ماده ۲_ موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از انجام خدمات نظافت ساختمان شامل، با عنوان نظافتکار؛ با رعایت مقررات، آیین نامه های انضباطی و مطابق شرح وظایف ابلاغ شده.

تبصره ۱_ نظافتکار در صورت ضرورت سایر امور ارجاعی کارفرما را در حدود عنوان و وظایف شغلی انجام خواهد داد.

تبصره ۲_ نظافتکار با امضای این قرارداد اظهار و اعلام نمود که از کلیه آیین نامه های انضباطی کار و کارگاه و دستورالعمل های مربوط نیز اطلاع یافته و پس از مطالعه این قرارداد و سایر مستندات مزبور در کمال صحت و سلامت عقلی، علمی و آگاهی، مبادرت به عقد قرارداد نموده و در آینده نمی تواند به استناد ابهام یا عدم اطلاع از موارد مذکور به نفع خود جهت اعتذار از وظایف محوله استفاده نماید.

ماده ۳_ محل انجام کار

دفتر مرکزی کارفرما به نشانی و هر آدرس دیگری که بنا به تشخیص کارفرما، نظافتکار مکلف به انجام کار در آنجا می باشد.

ماده ۴_ محل انعقاد قرارداد

قرارداد حاضر در میان طرفین منعقد گردید.

نام و نام خانوادگی و امضای کارفرما/نماینده کارفرما	نام و نام خانوادگی و امضای نظافتکار

ماده ۵_ مدت قرارداد

مدت این قرارداد از تاریخ لغایت است و پس از پایان مدت، بدون توافق کتبی طرفین مبنی بر تمدید، مدت قرارداد قابل تمدید خودبخودی نخواهد بود.

تبصره ۱_ یک ماه از ابتدای این قرارداد جنبه آزمایشی دارد و در حین و پایان مدت مذکور چنانچه نحوه خدمات نظافتکار مورد تأیید کارفرما نباشد، طبق مقررات قانون کار به این قرارداد خاتمه داده خواهد شد.

تبصره ۲_ این قرارداد هیچ گونه تعهدی مبنی بر استخدام دائم نظافتکار توسط کارفرما یا نماینده او ایجاد نخواهد کرد.

ماده ۶_ ساعات کار

ساعات کار نظافتکار، ساعت کار در هفته است؛ به شکل روز (از الی)، ساعت الی و در صورت انجام کار اضافی با تأیید کارفرما طبق مقررات قانون کار مزایای اضافه کار به وی پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱_ بنا به توافق طرفین، کارفرما می تواند ساعات کار را در حدودی که عرف کارگاه باشد، تغییر دهد؛ در این صورت، ساعات کار جدید به نظافتکار اعلام خواهد شد.

ماده ۷_ حق السعی

مطابق قانون کار در قبال خدمات موضوع قرارداد، حق السعی نظافتکار بر اساس جدول ذیل تعیین و در پایان هر ماه در وجه وی پرداخت خواهد شد:

شرح ماهانه	مبلغ به ریال
حقوق پایه (ماهانه) / دستمزد روزانه / دستمزد ساعتی	ریال
پایه سنوات	ریال
کمک عائله مندی (حق اولاد به ازای هر فرزند)	ریال
کمک هزینه مسکن	ریال
کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار (بن)	ریال
جمع ناخالص حق السعی ماهانه	ریال
حق بیمه سهم کارگر (نظافتکار)	ریال
مالیات حقوق	ریال
خالص پرداختی	ریال

نام و نام خانوادگی و امضای نظافتکار	نام و نام خانوادگی و امضای کارفرما/نماینده کارفرما

تبصره ۱- بدیهی است کلیه مصوبات شورای عالی کار (در خصوص افزایش دستمزد و کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار) و هیأت وزیران (در خصوص کمک هزینه مسکن) نسبت به این قرارداد نافذ بوده و اعمال می‌گردد.

تبصره ۲- حقوق و مزایای نظافتکار بصورت ماهانه به حساب اعلامی نظافتکار به شماره نزد بانک شعبه توسط کارفرما/نماینده قانونی وی پرداخت می‌شود.

تبصره ۳- بنا به توافق طرفین، کارفرما مجاز است مالیات متعلقه، حق بیمه تأمین اجتماعی سهم کارگر (نظافتکار) و سایر کسور قانونی و قراردادی از جمله دیون تعهد شده، مساعده‌های پرداختی به وی و اقساط وام‌های دریافتی را در پایان هر ماه از مجموع حق السعی موضوع این ماده کسر و الباقی را به نظافتکار، قییم یا نماینده یا وکیل قانونی وی پرداخت نماید.

تبصره ۴- انجام هرگونه مأموریت در حین خدمت و یا خارج از محل کار بدون اخذ مجوز لازم از کارفرما و یا نماینده تام‌الاختیار وی فاقد اعتبار بوده و کارفرما در این خصوص هیچ‌گونه تعهدی نخواهد داشت .

تبصره ۵- نظافتکار با دریافت مبالغ مذکور در این ماده حق هرگونه ادعای بعدی در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۸- عیدی، پاداش، سنوات

عیدی، پاداش، حق سنوات یا مزایای پایان کار براساس مقررات قانون کار توسط کارفرما به نظافتکار پرداخت می‌گردد.

ماده ۹- تعطیلات و مرخصی

۱- روز جمعه، روز تعطیل هفتگی با استفاده از مزد است. تعطیلات رسمی نیز برابر با تعطیلات رسمی کشور ایران است.

۲- مرخصی نظافتکار برابر با ماده‌ی ۶۴ قانون کار است. در ضمن، طبق ماده‌ی ۷۱ قانون کار مطالبات مرخصی استحقاقی استفاده نشده در زمان خاتمه‌ی قرارداد به نظافتکار قابل پرداخت است.

ماده ۱۰- تعهدات نظافتکار

۱- نظافتکار ملزم و متعهد به رعایت مقررات و آئین نامه‌های داخلی محل کار و همچنین رعایت ضوابط و اصول ایمنی و نظم و حفظ شئون اخلاقی و اسلامی است و همچنین مکلف است به طور مرتب و به نحو احسن در جهت انجام امور محوله از سوی کارفرما عمل کند و از امکانات و وسایل و ابزار آلاتی که در اختیارش قرار داده شده است صرفاً در جهت انجام امور محوله و بدون داشتن حق استفاده‌ی شخصی بهره‌مند شود.

۲- نظافتکار می‌تواند نسبت به قبول هرگونه کار یا تعهد استخدامی دیگری در طول مدت قرارداد اقدام کند مشروط به آن که مُخَل تعهدات او در این قرارداد و در مقابل کارفرما نباشد

۳- نظافتکار متعهد شد در صورت ورود هرگونه خسارت مادی یا معنوی ناشی از قصور یا تقصیر وی، خواه در حین انجام وظیفه و خواه به مناسبت آن، حسب مورد در مقابل کارفرما یا اشخاص ثالث، خسارت وارده به ایشان را جبران کند.

۴- نظافتکار متعهد شد در صورت تغییر محل سکونت، نشانی آن را به کارفرما اعلام کند. در غیر این صورت نشانی مندرج در این قرارداد به عنوان نشانی قانونی ایشان همچنان معتبر و مبنای عمل است.

نام و نام خانوادگی و امضای نظافتکار	نام و نام خانوادگی و امضای کارفرما/نماینده کارفرما

ماده ۱۱_ تعهدات کارفرما

- ۱_ کارفرما متعهد شد کلیه وظایفی را که به موجب این قرارداد به عهده دارد به نحو تمام و کمال اجرایی کند.
- ۲_ کارفرما متعهد شد از تاریخ شروع به کار نظافتکار ، ایشان را نزد سازمان تامین اجتماعی و در صورت لزوم، سایر مراکز بیمه گر، بیمه کند.

ماده ۱۲_ تسویه حساب

- ۱_ تسویه حساب با نظافتکار طبق ماده ۲۴ قانون کار صورت می گیرد.
- ۲_ تسویه حساب منوط به تحویل کلیه امور محوله ، اموال، ابزار و وسایل، اسناد ، مدارک ، اجناس ، نرم افزارها و غیره به کارفرما می باشد.
- ۳_ بعد از تسویه حساب، نظافتکار حق هرگونه اعتراض و ادعای بعدی بر خلاف رویه فوق را از خود سلب و اسقاط نمود و در خصوص دریافت مزایای پایان قرارداد نیز ادعای دیگری نخواهد داشت .

ماده ۱۳_ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات

نظافتکار اعلام و اقرار کرد تمامی اطلاعات محرمانه که در اثنای انجام تعهدات این قرارداد به دست می آید جزو دارایی های کارفرما محسوب می شود و نظافتکار بدون موافقت کتبی کارفرما نمی تواند این اطلاعات محرمانه را مورد استفاده قرار دهد. ضمناً از بندهای این قرارداد نباید تلقی یا تفسیری به هر شکل در خصوص انتقال حقوق مادی و معنوی اطلاعات محرمانه یا هرگونه جوازی در این خصوص یا در مورد سایر مالکیت های معنوی به نظافتکار صورت بگیرد و مالکیت کارفرما بر کلیه آن حقوق مالکیت محفوظ است. نظافتکار همچنین متعهد به حفظ محرمانگی اطلاعات در طول مدت این قرارداد و به مدت سال (به حروف سال) از تاریخ خاتمه آن (تحت هر عنوان و به هر دلیل) شد. در صورت تخلف از مفاد این بند، نظافتکار مکلف به پرداخت مبلغ تومان (به حروف تومان) به عنوان وجه التزام نقض تعهدات محرمانگی و مالکیت فکری (حسب مورد) است. این جریمه بدل از سایر جرایمی که به موجب این قرارداد متوجه نظافتکار است یا ایفای تعهدات قراردادی نظافتکار نخواهد بود و با آن قابل جمع می باشد.

ماده ۱۴_ فسخ قرارداد

- این قرارداد پس از مدت توافق شده از درجه اعتبار ساقط می باشد ، لیکن در حین مدت اعتبار نیز با توافق طرفین قابل فسخ خواهد بود. (استعفا طبق تبصره ماده ۲۱ قانون کار)
- تبصره ۱_ در صورت عدم رعایت مقررات انضباطی ، خیانت در امانت ، افشای اسرار و اطلاعات کارفرما توسط نظافتکار، کارفرما مجاز خواهد بود علاوه بر مطالبه خسارات وارده از نظافتکار، وی را حسب مورد از کار تعلیق یا اخراج نماید.
- تبصره ۲_ در صورت غیبت غیر موجه نظافتکار بیش از ۳ روز، کارفرما مجاز خواهد بود ترک کار وی را طبق روال قانونی به اداره کار مرتبط اطلاع دهد.

نام و نام خانوادگی و امضای نظافتکار	نام و نام خانوادگی و امضای کارفرما/نماینده کارفرما

تبصره ۳_ در صورت تمایل کارفرما به تمدید قرارداد، اگر نوظافتکار به هر دلیل از امضای قرارداد بعدی امتناع نماید، به منزله استعفا و عدم تمایل به ادامه همکاری قلمداد شده و ضمن اعلام خاتمه کار، نوظافتکار جهت تسویه حساب، طبق روال جاری کارفرما معرفی می‌گردد.

ماده ۱۵_ حل اختلاف

اختلافات ناشی از اجرای این قرارداد، بدو از طریق مذاکرات اصلاحی و سازش میان طرفین حل و فصل می‌شود و در صورت عدم سازش، از طریق مراجع حل اختلاف مذکور در قانون کار حل و فصل خواهد شد. قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی نسبت به مواد و بندهای این قرارداد و سایر مواد پیش بینی نشده در آن حاکم و ناظر است.

ماده ۱۶_ نسخه‌های قرارداد

این قرارداد در ماده و تبصره و در نسخه به صورت متحد المتن و متحد الشكل در تاریخ در شهر تهیه و تنظیم و میان طرفین امضاء و مبادله شد و هر نسخه دارای اعتبار یکسان و در حکم واحد بوده و از تاریخ انعقاد برای طرفین لازم الاجرا است. یک نسخه از قرارداد نزد کارفرما، یک نسخه نزد نوظافتکار، یک نسخه نزد تشکل کارگری (در صورت وجود) و یک نسخه نیز توسط کارفرما به اداره‌ی کار و رفاه اجتماعی محل تحویل می‌شود.

نام و نام خانوادگی و امضای نوظافتکار	نام و نام خانوادگی و امضای کارفرما/نماینده کارفرما