

به نام خدا

قرارداد کار موقت

ماده ۱_ طرفین قرارداد

مشخصات کارفرما: به کد کارگاهی به مدیریت به نشانی :

مشخصات حسابدار:

نام و نام خانوادگی :	شماره شناسنامه :	شماره پرسنلی :
نام پدر :	کدملی :	محل صدور :
تاریخ تولد :	وضعیت تاهل :	تعداد اولاد :
وضعیت نظام وظیفه :	شماره بیمه :	مدرک تحصیلی :
شماره تماس :	آدرس محل سکونت :	پروانه/جواز/مهارت/گواهی نامه:
(در صورت تغییر شماره تماس، حسابدار ملزم است فوراً شماره جدید را کتباً به اطلاع کارفرما برساند.)	(در صورت تغییر آدرس، حسابدار ملزم است فوراً آدرس جدید را کتباً به اطلاع کارفرما برساند.)	(ذکر این بند در مشاغل تخصصی، ضروری است.)

ماده ۲_ موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از انجام خدمات حسابداری، ارائه گزارشات و اجرای امور مرتبط با آن، مطابق استانداردهای حسابداری و قوانین و مقررات و آیین نامه های انضباطی، با عنوان شغلی حسابدار، در محل دفتر مرکزی کارفرما به نشانی می باشد، به شرح خدمات ذیل و سایر شرح وظایف ابلاغ شده:

__ محاسبه، پردازش و ارائه لیست حقوق و مزایای کارکنان

__ تهیه، پردازش، تجزیه و تحلیل هزینه، بودجه، درآمد، فاکتورها و سایر اسناد مالی و حسابداری

__ محاسبه، بررسی، گردآوری و تجزیه و تحلیل اطلاعات مالی و تهیه اظهارنامه های مالیاتی

__ تنظیم دفاتر قانونی و انجام امور مرتبط با آن

__ تهیه و تنظیم و ارائه صورت های سود و زیان و ترازنامه

تبصره ۱_ با توجه به حساسیت و اهمیت بالای عنوان شغلی حسابدار نزد کارفرما، حسابدار متعهد است براساس آیین نامه انضباطی، کلیه اطلاعات، ارقام، اسناد و... مربوط به کارفرما را که مرتبط با شغل وی است، محرمانه تلقی نموده و از افشاء، در اختیار دیگران

نام و نام خانوادگی و امضای حسابدار	نام و نام خانوادگی و امضای کارفرما/نماینده کارفرما

قراردادن، نسخه‌برداری و... آن‌ها بدون اجازه قبلی و کتبی کارفرما خودداری نماید؛ در غیر این صورت مطابق با آیین‌نامه انضباطی با وی برخورد خواهد شد.

تبصره ۲_ حسابدار در صورت ضرورت سایر امور ارجاعی کارفرما را در حدود عنوان و وظایف شغلی انجام خواهد داد.

تبصره ۳_ حسابدار با امضای این قرارداد اظهار و اعلام نمود که از کلیه آیین‌نامه‌های انضباطی کار و کارگاه و دستورالعمل‌های مربوط نیز اطلاع یافته و پس از مطالعه این قرارداد و سایر مستندات مزبور در کمال صحت و سلامت عقلی، علمی و آگاهی، مبادرت به عقد قرارداد نموده و در آینده نمی‌تواند به استناد ابهام یا عدم اطلاع از موارد مذکور به نفع خود جهت اعتذار از وظایف محوله استفاده نماید.

ماده ۳_ محل انجام کار

دفتر مرکزی کارفرما به نشانی و هر آدرس دیگری که بنا به تشخیص کارفرما، حسابدار مکلف به انجام کار در آنجا می‌باشد.

ماده ۴_ محل انعقاد قرارداد

قرارداد حاضر در میان طرفین منعقد گردید.

ماده ۵_ مدت قرارداد

مدت این قرارداد از تاریخ لغایت است و پس از پایان مدت، بدون توافق کتبی طرفین مبنی بر تمدید، مدت قرارداد قابل تمدید خودبخودی نخواهد بود.

تبصره ۱_ یک ماه از ابتدای این قرارداد جنبه آزمایشی دارد و در حین و پایان مدت مذکور چنانچه نحوه خدمات حسابدار مورد تأیید کارفرما نباشد، طبق مقررات قانون کار به این قرارداد خاتمه داده خواهد شد.

تبصره ۲_ این قرارداد هیچ‌گونه تعهدی مبنی بر استخدام دائم حسابدار توسط کارفرما یا نماینده او ایجاد نخواهد کرد.

ماده ۶_ ساعات کار

ساعات کار حسابدار، ساعت کار در هفته است؛ به شکل روز (از الی)، ساعت الی و در صورت انجام کار اضافی با تأیید کارفرما طبق مقررات قانون کار مزایای اضافه کار به وی پرداخت خواهد شد.

تبصره_ بنا به توافق طرفین، کارفرما می‌تواند ساعات کار را در حدودی که عرف کارگاه باشد، تغییر دهد؛ در این صورت، ساعات کار جدید به حسابدار اعلام خواهد شد.

ماده ۷_ حق السعی

مطابق قانون کار در قبال خدمات موضوع قرارداد، حق السعی حسابدار بر اساس جدول ذیل تعیین و در پایان هر ماه در وجه وی پرداخت خواهد شد:

شرح ماهانه	مبلغ به ریال
حقوق پایه (ماهانه) / دستمزد روزانه / دستمزد ساعتی	ریال

نام و نام خانوادگی و امضای حسابدار	نام و نام خانوادگی و امضای کارفرما/نماینده کارفرما

پایه سنوات	ریال
کمک عائله مندی (حق اولاد به ازای هر فرزند)	ریال
کمک هزینه مسکن	ریال
کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار (بن)	ریال
جمع ناخالص حق السعی ماهانه	ریال
حق بیمه سهم کارگر (حسابدار)	ریال
مالیات حقوق	ریال
خالص پرداختی	ریال

تبصره ۱_ بدیهی است کلیه مصوبات شورای عالی کار (در خصوص افزایش دستمزد و کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار) و هیأت وزیران (در خصوص کمک هزینه مسکن) نسبت به این قرارداد نافذ بوده و اعمال می‌گردد.

تبصره ۲_ حقوق و مزایای حسابدار بصورت ماهانه به حساب اعلامی حسابدار به شماره نزد بانک شعبه توسط کارفرما/نماینده قانونی وی پرداخت می‌شود.

تبصره ۳_ بنا به توافق طرفین، کارفرما مجاز است مالیات متعلقه، حق بیمه تأمین اجتماعی سهم کارگر (حسابدار) و سایر کسور قانونی و قراردادی از جمله دیون تعهد شده، مساعده‌های پرداختی به وی و اقساط وام‌های دریافتی را در پایان هر ماه از مجموع حق السعی موضوع این ماده کسر و الباقی را به حسابدار، قیم یا نماینده یا وکیل قانونی وی پرداخت نماید.

تبصره ۴_ انجام هرگونه مأموریت در حین خدمت و یا خارج از محل کار بدون اخذ مجوز لازم از کارفرما و یا نماینده تام‌الاختیار وی فاقد اعتبار بوده و کارفرما در این خصوص هیچ‌گونه تعهدی نخواهد داشت .

تبصره ۵_ حسابدار با دریافت مبالغ مذکور در این ماده حق هرگونه ادعای بعدی در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۸_ عیدی، پاداش، سنوات

عیدی، پاداش، حق سنوات یا مزایای پایان کار براساس مقررات قانون کار توسط کارفرما به حسابدار پرداخت می‌گردد.

ماده ۹_ تعطیلات و مرخصی

۱_ روز جمعه، روز تعطیل هفتگی با استفاده از مزد است. تعطیلات رسمی نیز برابر با تعطیلات رسمی کشور ایران است.

۲_ مرخصی حسابدار برابر با ماده‌ی ۶۴ قانون کار است. در ضمن، طبق ماده‌ی ۷۱ قانون کار مطالبات مرخصی استحقاقی استفاده نشده در زمان خاتمه قرارداد به حسابدار قابل پرداخت است.

نام و نام خانوادگی و امضای حسابدار	نام و نام خانوادگی و امضای کارفرما/نماینده کارفرما

ماده ۱۰_ تعهدات حسابدار

۱_ حسابدار ملزم و متعهد به رعایت مقررات و آئین نامه‌های داخلی محل کار و همچنین رعایت ضوابط و اصول ایمنی و نظم و حفظ شئون اخلاقی و اسلامی است و همچنین مکلف است به طور مرتب و به نحو احسن در جهت انجام امور محوله از سوی کارفرما عمل کند و از امکانات و وسایل و ابزار آلاتی که در اختیارش قرار داده شده است صرفاً در جهت انجام امور محوله و بدون داشتن حق استفاده شخصی بهره‌مند شود.

۲_ حسابدار می‌تواند نسبت به قبول هرگونه کار یا تعهد استخدامی دیگری در طول مدت قرارداد اقدام کند مشروط به آن که مُخِل تعهدات او در این قرارداد و در مقابل کارفرما نباشد.

۳_ حسابدار متعهد شد در صورت ورود هرگونه خسارت مادی یا معنوی ناشی از قصور یا تقصیر وی، خواه در حین انجام وظیفه و خواه به مناسبت آن، حسب مورد در مقابل کارفرما یا اشخاص ثالث، خسارت وارده به ایشان را جبران کند.

۴_ حسابدار متعهد شد در صورت تغییر محل سکونت، نشانی آن را به کارفرما اعلام کند. در غیر این صورت نشانی مندرج در این قرارداد به عنوان نشانی قانونی ایشان همچنان معتبر و مبنای عمل است.

ماده ۱۱_ تعهدات کارفرما

۱_ کارفرما متعهد شد کلیه وظایفی را که به موجب این قرارداد به عهده دارد به نحو تمام و کمال اجرایی کند.

۲_ کارفرما متعهد شد از تاریخ شروع به کار حسابدار، ایشان را نزد سازمان تأمین اجتماعی و در صورت لزوم، سایر مراکز بیمه‌گر، بیمه کند.

ماده ۱۲_ تسویه حساب

۱_ تسویه حساب با حسابدار طبق ماده ۲۴ قانون کار صورت می‌گیرد.

۲_ تسویه حساب منوط به تحویل کلیه امور محوله، اموال، ابزار و وسایل، اسناد، مدارک، اجناس، نرم افزارها و غیره به کارفرما می‌باشد.

۳_ بعد از تسویه حساب، حسابدار حق هرگونه اعتراض و ادعای بعدی بر خلاف رویه فوق را از خود سلب و اسقاط نمود و در خصوص دریافت مزایای پایان قرارداد نیز ادعای دیگری نخواهد داشت.

ماده ۱۳_ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات

حسابدار اعلام و اقرار کرد تمامی اطلاعات محرمانه که در اثنای انجام تعهدات این قرارداد به دست می‌آید جزو دارایی‌های کارفرما محسوب می‌شود و حسابدار بدون موافقت کتبی کارفرما نمی‌تواند این اطلاعات محرمانه را مورد استفاده قرار دهد. ضمناً از بندهای این قرارداد نباید تلقی یا تفسیری به هر شکل در خصوص انتقال حقوق مادی و معنوی اطلاعات محرمانه یا هرگونه جوازی در این خصوص یا در مورد سایر مالکیت‌های معنوی به حسابدار صورت بگیرد و مالکیت کارفرما بر کلیه آن حقوق مالکیت محفوظ است. حسابدار همچنین متعهد به حفظ محرمانگی اطلاعات در طول مدت این قرارداد و به مدت سال

نام و نام خانوادگی و امضای حسابدار	نام و نام خانوادگی و امضای کارفرما/نماینده کارفرما

(به حروف سال) از تاریخ خاتمه آن (تحت هر عنوان و به هر دلیل) شد. در صورت تخلف از مفاد این بند، حسابدار مکلف به پرداخت مبلغ تومان (به حروف تومان) به عنوان وجه التزام نقض تعهدات محرمانگی و مالکیت فکری (حسب مورد) است. این جریمه بدل از سایر جرایمی که به موجب این قرارداد متوجه حسابدار است یا ایفای تعهدات قراردادی حسابدار نخواهد بود و با آن قابل جمع می‌باشد.

ماده ۱۴_ فسخ قرارداد

این قرارداد پس از مدت توافق شده از درجه اعتبار ساقط می‌باشد، لیکن در حین مدت اعتبار نیز با توافق طرفین قابل فسخ خواهد بود. (استعفا طبق تبصره ماده ۲۱ قانون کار)

تبصره ۱_ در صورت عدم رعایت مقررات انضباطی، خیانت در امانت، افشای اسرار و اطلاعات کارفرما توسط حسابدار، کارفرما مجاز خواهد بود علاوه بر مطالبه خسارات وارده از حسابدار، وی را حسب مورد از کار تعلیق یا اخراج نماید.

تبصره ۲_ در صورت غیبت غیر موجه حسابدار بیش از ۳ روز، کارفرما مجاز خواهد بود ترک کار وی را طبق روال قانونی به اداره کار مرتبط اطلاع دهد.

تبصره ۳_ در صورت تمایل کارفرما به تمدید قرارداد، اگر حسابدار به هر دلیل از امضای قرارداد بعدی امتناع نماید، به منزله استعفا و عدم تمایل به ادامه همکاری قلمداد شده و ضمن اعلام خاتمه کار، حسابدار جهت تسویه حساب، طبق روال جاری کارفرما معرفی می‌گردد.

ماده ۱۵_ حل اختلاف

اختلافات ناشی از اجرای این قرارداد، بدو از طریق مذاکرات اصلاحی و سازش میان طرفین حل و فصل می‌شود و در صورت عدم سازش، از طریق مراجع حل اختلاف مذکور در قانون کار حل و فصل خواهد شد.

قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی نسبت به مواد و بندهای این قرارداد و سایر مواد پیش بینی نشده در آن حاکم و ناظر است.

ماده ۱۶_ نسخه‌های قرارداد

این قرارداد در ماده و تبصره و در نسخه به صورت متحد المتن و متحد الشكل در تاریخ در شهر تهیه و تنظیم و میان طرفین امضاء و مبادله شد و هر نسخه دارای اعتبار یکسان و در حکم واحد بوده و از تاریخ انعقاد برای طرفین لازم الاجرا است. یک نسخه از قرارداد نزد کارفرما، یک نسخه نزد حسابدار، یک نسخه نزد تشکل کارگری (در صورت وجود) و یک نسخه نیز توسط کارفرما به اداره‌ی کار و رفاه اجتماعی محل تحویل می‌شود.

نام و نام خانوادگی و امضای حسابدار	نام و نام خانوادگی و امضای کارفرما/نماینده کارفرما