**نامه معرفی به کارگزینی**

باسلام؛

بدین­وسیله به استحضار می­رساند آقا/خانم ...................................... به شماره ملی ..................................... با عنوان شغلی ............................ شماره پرسنلی ............................................. به دلیل ترک کار/ پایان قرارداد در اختیار کارگزینی جهت تعیین وضعیت اعلام می­گردد.

نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضا

\_ مدیر منابع انسانی:

گزارش مصاحبه:

نظر:

تاریخ و امضا

\_ مدیر عامل:

درخواست مورد تأیید می­باشد/ نمی­باشد

توضیحات:

تاریخ و امضا