

فرم تسویه حساب ماهانه

محاسبه حقوق و مزایای:

آقا/خانم:

شماره ملی:

شغل:

شماره پرسنلی:

از تاریخ: تا تاریخ:

مدت کارکرد:

ریال	پایه حقوق
ریال	کمک عائله مندی
ریال	کمک هزینه مسکن
ریال	حق خوارو بار
ریال	فوق العاده
ریال	ایاب و ذهاب
ریال	سایر
ریال	مالیات
ریال	حق بیمه تامین اجتماعی
ریال	سایر کسور
ریال	خالص قابل دریافت

اینجانب به شماره ملی در تاریخ با کارفرما کد کارگاهی
تسویه حساب کردم و کلیه حقوق قانونی خود بابت مدت را به مبلغ ریال، معادل
..... تومان پس از کسر کسور قانونی به صورت نقدی/ با واریز به حساب اعلامی خود به شماره
..... بانک شعبه دریافت نمودم و با امضا ذیل این ورقه اعلام و اذعان دارم که هیچ گونه
ادعای بعدی در این خصوص از کارفرما ندارم و حق هرگونه ادعا یا اعتراض در این باره را از خود سلب و ساقط نمودم.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

امضا و اثر انگشت: