

فرم تسویه حساب سالانه

محاسبه حقوق و مزایای:

آقا/خانم:

شماره ملی:

شغل:

شماره پرسنلی:

از تاریخ: تا تاریخ:

مدت کارکرد:

ریال	پایه حقوق
ریال	کمک عائله‌مندی
ریال	کمک هزینه مسکن
ریال	حق خوارو بار
ریال	فوق العاده
ریال	ایاب و ذهاب
ریال	سایر
ریال	سنوات
ریال	مرخصی استفاده نشده روز
ریال	عیدی و پاداش
ریال	نوبت کاری روز
ریال	حقوق معوقه سال‌های قبل
ریال	مالیات کسر نشده
ریال	حق بیمه تامین اجتماعی
ریال	مانده کل وام مستهلک نشده
ریال	سایر کسور
ریال	خالص قابل دریافت

اینجانب به شماره ملی در تاریخ با کارفرما کد کارگاهی

تسویه حساب کردم و کلیه حقوق قانونی خود اعم از حقوق، مزایا، سنوات خدمت، عیدی، پاداش و... بابت مدت

را به مبلغ ریال، معادل تومان پس از کسر کسور قانونی به صورت نقدی/ با

واریز به حساب اعلامی خود به شماره بانک شعبه دریافت نمودم

و با امضا ذیل این ورقه اعلام و اذعان دارم که هیچ‌گونه ادعای بعدی در این خصوص از کارفرما ندارم و حق هرگونه ادعا

یا اعتراض در این باره را از خود سلب و ساقط نمودم.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

امضا و اثر انگشت: