

فرم تحویل وسایل شرکت / کارگاه

بدین وسیله آقا/خانم به شماره ملی با عنوان شغلی شماره پرسنلی از تاریخ اموال متعلق به کارفرما/ شرکت با کد کارگاهی را به شرح مندرج در جدول ذیل، صرفاً جهت انجام وظایف شغلی و با حدود تعیین شده به صورت امانت (ید امانی) در اختیار خواهد داشت و به محض اتمام مدت همکاری یا خاتمه همکاری به هر دلیلی، ملزم به بازپس دادن/ تحویل کامل و فوری این اموال می باشد. لازم به ذکر است در صورت هرگونه تعدی یا تفریط از جانب تحویل گیرنده در حفظ و نگهداری از اموال مزبور، مسئولیت جبران خسارات با نامبرده خواهد بود.

امضای کارفرما:

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

امضا و اثر انگشت:

ردیف	شرح کالا	توضیحات
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		

اینجانب به شماره ملی در تاریخ اموال مذکور در جدول فوق را به شرح مندرج در آن صرفاً جهت انجام وظایف شغلی و با حدود تعیین شده به صورت امانت (ید امانی) دریافت نمودم.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

امضا و اثر انگشت: