

## تعهدنامه پرسنلی

اینجانب ..... به شماره ملی ..... که نزد کارفرما ..... با کد کارگاهی ..... در قسمت ..... با عنوان شغلی ..... از تاریخ ..... مشغول به کار می‌باشم، بدین‌وسیله اقرار و اذعان نمودم که کلیه آیین‌نامه‌های کار/کارگاه و ضوابط و دستورالعمل‌ها و شرح وظایف ابلاغ‌شده از سوی کارفرما را به طور کامل و دقیق مطالعه نمودم و آگاهی یافتم و ضمن قبول تمامی مفاد آن‌ها، تا پایان مدت همکاری یا خاتمه همکاری با کارفرما، در مقابل کارفرما تعهد و التزام کامل و بدون هیچ قید و شرط نسبت به بندهای ذیل دارم:

- ۱\_ انجام کامل و به‌موقع موضوعات ارجاعی کار؛ مطابق نظر و تأیید کارفرما یا هر شخصی که کارفرما تعیین کند
- ۲\_ رعایت کامل مفاد آیین‌نامه‌های کار/کارگاه و ضوابط و دستورالعمل‌ها و شرح وظایف ابلاغ‌شده از سوی کارفرما
- ۳\_ رعایت اصول محرمانگی از قبیل عدم افشا، عدم نسخه‌برداری، در اختیار دیگران قرار ندادن و... نسبت به کلیه داده‌ها، اطلاعات، اسناد، مدارک، موضوعات، تحقیقات، ارقام، آمار، ایده‌ها، برنامه‌ها و... مربوط به کارفرما، به طور کامل و بدون قید و شرط، حتی پس از پایان مدت همکاری یا خاتمه همکاری با کارفرما
- ۴\_ حفظ اموال مادی، معنوی، مشهود یا غیر مشهود کارفرما و ساختمان و تجهیزات و... متعلق به کارفرما و کارکنان وی
- ۵\_ خودداری از کم‌کاری یا سهل‌انگاری در انجام وظایف کاری
- ۶\_ خودداری از اعمال و رفتار خلاف شأن شغلی یا اداری
- ۷\_ انجام دستورات و امور محوله کارفرما در حدود وظایف کاری
- ۸\_ جبران کلیه خسارات و غرامات وارد شده از سوی اینجانب به کارفرما؛ به سبب قصور، تقصیر، تخطی یا تخلف از هر یک از بندهای فوق یا به هر سبب دیگر

نام و نام خانوادگی:

اثر انگشت:

امضا: