**تعهدنامه پرسنلی**

اینجانب ......................................... به شماره ملی .......................... که نزد کارفرما .................................. با کد کارگاهی ........................ در قسمت ................................ با عنوان شغلی ....................................... از تاریخ .............................. مشغول به کار می­باشم، بدین­وسیله اقرار و اذعان نمودم که کلیه آیین­نامه­های کار/کارگاه و ضوابط و دستورالعمل­ها و شرح وظایف ابلاغ­شده از سوی کارفرما را به طور کامل و دقیق مطالعه نمودم و آگاهی یافتم و ضمن قبول تمامی مفاد آن­ها، تا پایان مدت همکاری یا خاتمه همکاری با کارفرما، در مقابل کارفرما تعهد و التزام کامل و بدون هیچ قید و شرط نسبت به بندهای ذیل دارم:

1\_ انجام کامل و به­موقع موضوعات ارجاعی کار؛ مطابق نظر و تأیید کارفرما یا هر شخصی که کارفرما تعیین کند

2\_ رعایت کامل مفاد آیین­نامه­های کار/کارگاه و ضوابط و دستورالعمل­ها و شرح وظایف ابلاغ­شده از سوی کارفرما

3\_ رعایت اصول محرمانگی از قبیل عدم افشا، عدم نسخه­برداری، در اختیار دیگران قرار ندادن و... نسبت به کلیه داده­ها، اطلاعات، اسناد، مدارک، موضوعات، تحقیقات، ارقام، آمار، ایده­ها، برنامه­ها و... مربوط به کارفرما، به طور کامل و بدون قید و شرط، حتی پس از پایان مدت همکاری یا خاتمه همکاری با کارفرما

4\_ حفظ اموال مادی، معنوی، مشهود یا غیر مشهود کارفرما و ساختمان و تجهیزات و... متعلق به کارفرما و کارکنان وی

5\_ خودداری از کم­کاری یا سهل­انگاری در انجام وظایف کاری

6\_ خودداری از اعمال و رفتار خلاف شأن شغلی یا اداری

7\_ انجام دستورات و امور محوله کارفرما در حدود وظایف کاری

8\_ جبران کلیه خسارات و غرامات وارد شده از سوی اینجانب به کارفرما؛ به سبب قصور، تقصیر، تخطی یا تخلف از هریک از بندهای فوق یا به هر سبب دیگر

نام و نام خانوادگی:

اثر انگشت:

امضا: