

قرارداد کار موقت

این قرارداد با استناد مواد (7) و (10) قانون کار و نیز تبصره 3 الحاقی به ماده 7 قانون کار کارفرمایین:

شرکت به مدیریت آقای به نشانی: تلفن تماس: دارای شماره کارگاهی به عنوان کارفرما که از این پس «شرکت» نامیده می شود از یک طرف و خانم/آقای فرزند: دارای شماره ملی: تلفن همراه: تلفن ثابت: و به نشانی: به عنوان همکار که از این پس همکار نامیده می شود از طرف دیگر منعقد میگردد.

ماده 1- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از استفاده از کار و خدمات همکار تحت عنوان

تبصره- نوع کار و عنوان شغلی و شرح وظایف همکار توسط شرکت تعیین و ابلاغ می گردد. چگونگی ارائه خدمات همکار و زمان حضور وی در شرکت از طرف شرکت تعیین و به همکار ابلاغ خواهد شد. در صورت ضرورت سایر امور ارجاعی در حدود وظایف شغلی شرکت را انجام خواهد داد.

ماده 2- مدت قرارداد:

مدت این قرارداد 12 ماه از تاریخ لغایت می باشد.

ماده 3- نوع قرارداد:

موقت میباشد.

ماده 4- محل کار و نحوه ارائه خدمات:

محل ارائه خدمات موضوع این قرارداد شرکت است ولی در صورت لزوم می تواند سایر شهرهای ایران به عنوان محل کار تعیین گردد. در این حالت همکار حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

ماده 5- مأموریت خارج از محل کار:

در صورت درخواست شرکت برای انجام مأموریت اداری خارج از محل کار همکار مکلف به انجام آن است. بدیهی است هزینه مأموریت ایشان طبق مقررات و با رعایت ماده 46 قانون کار پرداخت خواهد شد.

ماده 6- برنامه کار:

الف- ساعات کار: ساعت کاری همکار در روزهای شنبه الی چهارشنبه از ساعت الی با احتساب یک ساعت وقت ناهار و پنجشنبه ها از ساعت صبح الی بدون احتساب وقت ناهار در نظر گرفته شده است. ملاک کنترل و محاسبه حضور و غیاب گزارش سیستم مکانیزه خواهد بود. در صورت نیاز به اضافه کاری در هر زمان که کارفرما تشخیص دهد، همکار موظف به انجام اضافه کاری مورد نظر می باشد. بدیهی است بابت این اضافه کاری دستمزدی به همکار پرداخت نخواهد شد، ولی به ازاء هر ساعت اضافه کاری انجام شده، یک ساعت مرخصی استحقاقی به همکار تعلق خواهد گرفت. زمان استفاده از این مرخصی با توافق طرفین و اعلام قبلی همکار و تأیید کارفرما تعیین خواهد شد.

امضا و اثر انگشت همکار

مهر و امضا شرکت

قرارداد کار موقت

ب- جمعه ها و ایام تعطیل رسمی مطابق با تقویم جمهوری اسلامی و ایامی که توسط دولت تعطیل اعلام میگردد، شرکت تعطیل می باشد.

ج- ممکن است زمان شروع و خاتمه کار در فصول مختلف تغییر کند که در این صورت تغییر ساعات کار ابلاغ می گردد. تبصره - اضافه کار فقط زمانی محاسبه و قابل پرداخت است که مجموع ساعات کار همکار ساعت موظف قانونی را پر نموده و بعد از آن مازاد ساعات حضور همکار به تأیید رئیس قسمت مربوطه برسد. حضور در شرکت به معنای اضافه کار نیست.

ماده 7 - حق الزحمه (حق السعی)

- 1) مزد همکار بر مبنای ریال حقوق ماهیانه محاسبه و به همکار پرداخت میشود.
- 2) سایر مزایا نظیر عیدی، کمک هزینه مسکن و کمک هزینه عائله مندی و مرخصی استحقاقی مطابق مقررات موضوعه قانون کار و نیز به نسبت ساعات فعالیت همکار و حضور ایشان در شرکت اعمال خواهد شد.
- 3) حقوق و مزایای مندرج در این ماده هر ماهه به حساب شماره / نقدی واریز می گردد و در برگه تسویه حساب ماهیانه ذکر می گردد.

ماده 8 - مرخصی:

مرخصی استحقاقی سالانه با استفاده از مزد به استناد ماده 64 قانون کار و نیز مجموع ساعات فعالیت همکار قابل محاسبه و استفاده می باشد. تبصره - سایر تعطیلات رسمی جزو ایام مرخصی محسوب نخواهد شد. برای کار کمتر از یک سال مرخصی مزبور به نسبت مدت کارکرد می باشد.

ماده 9 - تعهدات همکار:

- 1- همکار متعهد به حفظ منافع و اموال شرکت بوده و چنانچه در اثر بی مبالایی و سهل انگاری خساراتی به اموال شرکت وارد نماید مکلف به جبران خسارات می باشد.
- 2- همکار در طول مدت این قرارداد حق داشتن کار دوم حتی بصورت نیمه وقت ندارد.
- 3- مادامی که همکار در استخدام شرکت می باشد مجاز به کار در مؤسسات و سازمان های مشابه دیگر نبوده و در صورتی که اشتغال به کار دیگر اجتناب ناپذیر باشد موافقت کتبی شرکت ضروری است.
- 4- همکار تعهد می نماید که اطلاعات و آماری که در حین کار از شرکت حاصل می نماید کاملاً محرمانه تلقی نموده و در صورت تخلف شرکت محق به تعقیب قانونی همکار خواهد بود.

امضا و اثر انگشت همکار

مهر و امضا شرکت

قرارداد کار موقت

- 5- همکار تعهد می نماید که در طول مدت این قرارداد کلیه مقررات شرکت منجمله مقررات انضباطی و ایمنی را رعایت نماید.
- 6- همکار متعهد می گردد چه به هنگام اشتغال به کار در محل کار مورد نظر شرکت و چه پس از پایان مدت همکاری با وی از به کار بردن هرگونه تعابیر و الفاظ نامناسب و ناخوشایند درباره محیط کار و کارکنان طرف قرارداد با شرکت و همچنین شایعه پراکنی و گزارش خلاف واقع و تبلیغات منفی علیه منافع و مصالح اکیداً خودداری نماید و در صورت مبادرت و مباشرت به این کار، شرکت می تواند طرح دعوی در محاکم قضایی، حقوق قانونی خود راجع به هر مورد را مطالبه نماید.
- 7- همکار متعهد می گردد حداقل تا شش ماه پس از پایان مدت همکاری با شرکت در هیچ یک از شرکتها و مؤسساتی که ماهیت کار آنها به نحوی از انحنا با ماهیت کار شرکت مطابقت داشته باشد به کار اشتغال نرزد و در صورت الزام به این کار به اخذ موافقت نامه قبلی از شرکت اقدام نماید .
- 8- همکار موظف است طبق ساعت حضور و غیاب خود عمل نماید .
- 9- همکار می بایست ساعت حضور خود را ثبت نموده و نسبت به هرگونه تأخیر یا مرخصی تأییدیه مدیریت را کسب نماید .

ماده 10- فسخ قرارداد

فسخ قرارداد بااستناد ماده 27 قانون کار قابل اجرا می باشد :

- الف :** اگر همکار در انجام وظایف محوله بر طبق این قرارداد قصور کرده و موجب خسارت عمدی به کارفرما و یا مشتریان کارفرما شده باشد، کارفرما می تواند این قرارداد را بصورت یکطرفه فسخ نماید. بدیهی است کارفرما می تواند خسارات وارد شده را از محل تضمین ارایه شده کارمند مندرج در بند ... این قرارداد وصول نماید. چنانچه خسارات وارده بیشتر از تضمین مذکور باشد، مابقی خسارت از طرف کارفرما قابل وصول خواهد بود.
- ب :** اگر همکار به هر دلیلی در انجام وظایف محوله بر طبق این قرارداد قصور کرده ولی منجر به خسارت مالی نشده باشد و یا بیش از پانزده روز غیبت غیرموجه داشته باشد و یا بیش از 5 بار تأخیر غیر مجاز یا غیرموجه داشته باشد، و یا مقررات و موارد انضباطی شرکت را مراعات نکرده باشد و یا بهر دلیلی 3 بار اخطار کتبی گرفته باشد، کارفرما می تواند بدون هشدار قبلی این قرارداد را بطور یکطرفه فسخ نماید.
- ج :** چنانچه همکار از اسناد و مدارک، اطلاعات و لوازم کارفرما سوءاستفاده و یا برای منافع شخصی استفاده نماید و یا به شخص غیرمجاز منعکس نماید، کارفرما می تواند بدون هشدار قبلی و بصورت یکطرفه این قرارداد را فسخ نماید. بدیهی است کلیه تبعات حقوقی و قضایی احتمالی در این خصوص بطور کامل برعهده همکار متخلف خواهد بود.

ماده 11- تضمین حسن انجام کار

امضا و اثر انگشت همکار

مهر و امضا شرکت

قرارداد کار موقت

1. بمنظور حسن انجام کار و تضمین ارائه خدمات همکار در طول مدت قرارداد، همکار یک فقره سفته به شماره و به مبلغ ریال در هنگام عقد قرارداد به کارفرما ارائه نماید، به نحوی که در پایان رابطه حقوقی کارگری و کارفرمایی و بنا به تشخیص کارفرما، چنانچه ضرورتی به صورت مستقیم و یا غیرمستقیم از جانب همکار به کارفرما وارد گردد، کارفرما می تواند بخاطر مفاد سند تجاری مذکور استفاده نموده و مطالبات خود را از محل تنظیم وصول نماید.
2. ارائه هرگونه اطلاعات نادرست یا مدارک جعلی از طرف همکار موجب تعلیق او از کار شده و شرکت حق دارد برای استیفای حقوق خود ناشی از اقدام مذکور به مراجع قانونی شکایت کند.

ماده 12 - حق سنوات یا مزایای پایان کار

به هنگام فسخ یا خاتمه قرارداد کار حق سنوات مطابق ماده 24 قانون کار به نسبت کارکرد همکار به ازای هر سال یک ماه حقوق پایه پرداخت می گردد.

ماده 13 - استعفا

کلیه مراحل استعفا باید طبق قانون و تبصره ماده 21 قانون کار (در صورت استعفا حداقل از 1 ماه قبل به اطلاع شرکت برسد) انجام شود.

ماده 14 - کسورات

کسور قانونی عبارتست از مالیات و حق بیمه که حسب مورد به صندوق تأمین اجتماعی و سازمان امور مالیاتی واریز خواهد شد. تبصره - همکار از تاریخ شروع بکار مشمول قوانین تأمین اجتماعی و قانون کار خواهد بود.

ماده 15 - مالکیت

حاصل کار همکار و نتایج بررسی ها و همچنین محصولات و نمونه ها و داده ها و مدارک به عمل آمده و اسناد غیر مکتوب و چاپ شده تماماً متعلق به شرکت خواهد بود و همکار مجاز به استفاده از آنها برای خود و یا اشخاص دیگر بدون اجازه کتبی و قبلی حتی غیر به عنوان رزومه خود نمی باشد.

ماده 16 - تسهیلات کار

شماره صفحه

تاریخ:

قرارداد کار موقت

شرکت تسهیلات ضروری برای اجرای وظایف همکار از قبیل اتاق کار مناسب اسناد و مدارک لازم برای انجام مطالعات، ابزار، تجهیزات، کاغذ و نوشت ابزار بسته به نوع کار در اختیار همکار قرار دهد و اجازه خروج آنها را از مؤسسه ندارد.

ماده 17- خاتمه قرارداد:

پس از پایان مدت همکاری قرارداد از درجه اعتبار ساقط می گردد. در این حالت همکار فقط معادل یک ماه آخرین حقوق خود را با توجه به میزان و مدت ساعات کارکرد به عنوان سنوات دریافت می نماید. همکار به غیر از این مورد هیچگونه حق و ادعای دیگری ندارد.

این قرارداد در هفده ماده و سه نسخه تنظیم و مبادله شده و هر یک از نسخ دارای ارزش واحد است.

امضا و اثر انگشت همکار

مهر و امضا شرکت