

بسمه تعالی

قرارداد کار

ماده 1: نوع سند: قرارداد

ماده 2: نوع قرارداد: قرارداد کار با مدت محدود - کارمزد ساعتی

ماده 3: طرفین قرارداد :

3-1- کارفرما: به شماره ثبت ، به آدرس:

..... تلفن: که از این پس در این قرارداد کارفرما یا شرکت نامیده میشود .

3-2- کارمند: فرزند: به شماره شناسنامه و کدملی : صادره از:

..... متولد: دارای مدرک تحصیلی: به آدرس:

..... تلفن ثابت : موبایل : که از این پس در

این قرارداد کارمند نامیده می شود .

ماده 4: مدت قرارداد: از تاریخ لغایت

ماده 5: شرایط شغلی :

5-1- محل جغرافیایی خدمت: کارمن بصورت دور کاری مشغول به انجام شرح وظایف ذیل می باشد:

5-2- شرح وظایف:

ماده 6: دستمزد:

دستمزد پروژه ای

دستمزد مدتی

دستمزد ساعتی و به ازای هر ساعت ریال خواهد بود که در هر صورت پس از انجام وظایف محوله در پایان هر ماه به کارمند قابل پرداخت خواهد بود.

مفاد تصفیه حساب: کارمند موظف است، فرم تصفیه حساب را در هنگام دریافت دستمزد و کلیه مزایای قانونی شخصاً امضاء کند و به کارفرما تحویل نماید. بدیهی است امضای فرم تصفیه حساب به منزله دریافت کلیه مبالغ اشاره شده در مفاد تصفیه حساب همین قرارداد نیز می باشد. در صورت عدم تکمیل فرم تصفیه حساب، مسوولیت عدم دریافت کلیه مبالغ اشاره شده در تبصره اخیر الذکر بر عهده کارمند خواهد بود. لازم به ذکر است که در هر یک از موارد پیش گفته کارمند حق هرگونه اعتراضی را نخواهد داشت .

تبصره 1-6- کلیه پرداختها بصورت نقدی یا از طریق واریز به حساب یا سایر روشهای مورد نظر کارفرما (بنا به سیاست کارفرما) انجام خواهد شد .

ماده 7: کلیه کسورات قانونی مانند مالیات بردرآمد، حق بیمه و...در صورت شمول از مبالغ پرداختی به کارمند بر اساس قوانین جاری کشور کسر خواهد شد .

ماده 8: کلیه حقوق مادی و معنوی مربوط به پروژه های سفارش داده شده طی صورتجلسات مکتوب، متعلق به کارفرما بوده، و کارمند حق هر گونه استفاده از مستندات، اطلاعات، خروجیها، نتایج و غیره مربوط به پروژه های در اختیار را کلاً یا جزاً در

شروع، حین و پس از قرارداد الی الابد با یا بدون واسط بدون اخذ مجوز کتبی از صاحبین امضای مجاز کارفرما را نخواهد داشت و طی این قرارداد کلیه حقوق احتمالی خود نسبت به این پروژه‌ها را نیز عیناً به طرف اول واگذار می نماید.

ماده 9: کارمند جز در مواردی که صریحاً در صورتجلسات تعیین می گردد موظف به تأمین مکان و کلیه ملزومات مورد نیاز - که جهت اجرای پروژه سفارشی ضرورت دارد- می باشد و با امضای این قرارداد ضمن اذعان به توانمند بودن از هر نظر در این رابطه، نمی تواند انجام تعهدات را به دلیل فراهم نمودن این ملزومات به تأخیر افکند. همچنین وی در حین انجام کار به رعایت مقررات، اصول فنی، ایمنی و انضباطی کار و شرکت مطابق استانداردهای موجود با آیین نامه ها، دستورالعملها و ابلاغهای داخلی شرکت موظف و ملزم می باشد و در صورت بروز حادثه ناشی از عدم رعایت این موارد، شخصاً مسوول بوده و بایستی خسارت وارده به اشخاص ثالث را خود رأساً جبران نماید .

ماده 10: در صورت تخلف از آیین نامه ها، دستورالعملها و مقررات، کارفرما حق فسخ قرارداد کار و تسویه حساب با کارمند را دارد، ملاک تشخیص تخلف با کارفرما می باشد و کارمند در این خصوص حق هر ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

چنانچه به هر ترتیب من جمله در اثر قصور یا تخلف در انجام وظایف محوله، ضرر و یا زیانی از طرف منتسب به کارفرما وارد شود، کارمند مسئول جبران آن می باشد.(تعیین میزان خسارت به عهده کارفرماست)

ماده 11: کارمند به رعایت کلیه شئون اسلامی، اخلاقی، انضباطی و حفظ تمامی اطلاعات و آمار مربوط به کارفرما یا پروژه ها که به موجب ضرورت کاری یا ضمن کار در اختیار یا در دسترس او قرارمیگیرد متعهد و مسوول می باشد، لذا کارمند موظف است کلیه مستندات، اطلاعات، مکاتبات و... که از نتایج فعالیت و کار در شرکت یا پروژه ها یا توسط هر یک از پرسنل شرکت حاصل می شود را محرمانه و امانت تلقی نماید و از افشاء یا بکار بردن آنها بدون مجوز کتبی چه در طول مدت قرارداد و چه پس از خاتمه قرارداد، خود داری کند، بدیهی است در صورت تخلف، موضوع به عنوان خیانت در امانت تلقی میشود و ضمن خاتمه قرارداد کار مطابق با قوانین جاری کشور وی مورد پیگرد حقوقی یا کیفری قرار خواهد گرفت. بدیهی است در صورت عدم رعایت مفاد این ماده، کارفرما مختار خواهد بود علاوه اعمال مفاد آیین نامه انضباطی شرکت و سایر روشهای گفته شده در این قرارداد (بویژه این ماده)، از تضمین های اخذ شده از کارمند به عنوان حداقل خسارت مفروض زیان خویش را جبران نماید.

این بند مستقل از این قرارداد بوده و با انحلال قرارداد نیز به اعتبار و قوت خویش باقی است

ماده 12: کارمند جز در مواردی که صریحاً در صورتجلسات تعیین می گردد- حق واگذاری موضوع تعهدات این قرارداد یا کلیه صورتجلسات پروژه ها را کلاً یا جزأ بدون کسب مجوز کتبی کارفرما به شخص حقیقی یا حقوقی ثالث نخواهد داشت. از هر گونه کار و فعالیت مشابه با موضوع فعالیت شرکت اجتناب ورزد . بدیهی است در صورت عدم رعایت مفاد این ماده، کارفرما مختار خواهد بود علاوه بر اعمال مفاد آیین نامه انضباطی شرکت و سایر روشهای گفته شده در این قرارداد (بویژه ماده 12)، از تضمین های اخذ شده از کارمند تا سقف این تضمینها خسارت اخذ نماید. کارمند حق رقابت با کارفرما و انجام فعالیت مشابه با موضوع روزنامه رسمی و اساسنامه کارفرما را به هر طریقی اعم از مستقیم و یا غیر مستقیم به صورت شخص حقیقی و یا از طریق تأسیس و ثبت شخص حقوقی از خود سلب و ساقط مینماید. در صورت تخلف و تعدی کارمند از هر یک از تعهدات قراردادی یا قانونی ، وی مکلف به جبران ضرر و زیان که میزان آن توسط کارفرما مشخص میگردد ، است . بدیهی است مطالبه خسارت اخیر نیازی به جلب نظر کارشناس نداشته ولی در صورتی که کارفرما مدعی ورود خسارت بیشتر باشد ، تعیین خسارت مازاد منوط به جلب نظر کارشناس میباشد.

ماده 13: حق تفسیر اولیه قرارداد با کارفرما خواهد بود. در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر یا اجرای این قرارداد از سوی کارمند، وی می تواند مطابق قوانین موضوعه رفع اختلاف از مفاد قرارداد را از مراجع صالح درخواست نماید.

ماده 14: نشانی یاد شده طرفین قرارداد، اقامتگاه قانونی در رابطه با تعهدات دعاوی ناشی از آن محسوب میشود. بدیهی است مسوولیت ناشی از عدم اطلاع رسانی هر گونه تغییر حسب مورد بر عهده طرف مشمول تغییر نشانی خواهد بود.

ماده 15: در صورتیکه کارمند از هریک از تعهدات قراردادی و یا قانونی خویش تخلف نماید از قبیل نقض شرط محرمانگی یا نقض شرط عدم رقابت و یا ترک کار و غیره) کارفرما مجاز است نسبت به وصول کل مبلغ سفته یا چک که بعنوان تضمین اخذ شده است اقدام قانونی نموده و یا آن را در وجه اشخاص ثالث ظهر نویس و منتقل نماید.

ماده 16: در صورت بروز هرگونه اختلاف میان کارفرما و کارمند که خارج از صلاحیت مراجع حل اختلاف اداره کار باشد ، منحصراً دادگاه محل انعقاد قرارداد صلاحیت رسیدگی به دعوی را دارد.

ماده 17: این قرارداد در 1 نسخه، 3 صفحه ای و در 17 ماده و 2 تبصره تنظیم گردید و به امضاء طرفین قرارداد رسید. همگی نسخه ها حکم واحد را خواهند داشت.

طرف دوم

نماینده قانونی طرف اول